

**PEDOMAN
PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI**



**Untuk
PEMBIMBING dan MAHASISWA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2018**

**VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA**

Visi Prodi PKK FKIP UST pada tahun 2025:

Menjadi Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga yang Unggul berdasarkan ajaran Tamansiswa (SK. Nomor 180.A/UST/FKIP/SK/Dekan/VI/2014).

Misi Prodi PKK FKIP UST:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dengan kualitas unggul dalam bidang PKK dengan keahlian Tata Boga dan Tata Busana berdasarkan ajaran Tamansiswa;
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah bidang PKK dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, budaya, dan ajaran Tamansiswa serta menghasilkan publikasi karya ilmiah di tingkat nasional dan internasional yang bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat dan bangsa;
3. Melaksanakan PKM dan publikasi bidang PKK dalam rangka menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, budaya, serta ajaran Tamansiswa yang bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan bangsa;
4. Melestarikan dan mengembangkan budaya luhur ajaran Tamansiswa pada bidang PKK;
5. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan Caturdharma sejalan dengan ajaran Tamansiswa yaitu kooperatif dan konsultatif;

6. Mewujudkan tata kelola yang transparan, partisipatif dan akuntabel serta kekeluargaan.

Tujuan Prodi PKK FKIP UST:

1. Terselenggaranya pendidikan dan pembelajaran PKK dalam bidang keahlian Tata Boga dan Tata Busana untuk menghasilkan lulusan yang unggul berdasarkan ajaran Tamansiswa;
2. Dihasilkannya karya penelitian, publikasi ilmiah, dan produk busana maupun boga yang inovatif serta teruji bercirikan ajaran Tamansiswa di tingkat regional, nasional, dan internasional;
3. Dihasilkannya PKM dan publikasinya dalam rangka menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, budaya serta ajaran Tamansiswa yang bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat dan bangsa;
4. Terwujudnya budaya berbasis ajaran Tamansiswa;
5. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan Caturdharma sejalan dengan ajaran Tamansiswa;
6. Terwujudnya tata kelola yang transparan, partisipasif dan akuntabel serta kekeluargaan.

KATA PENGANTAR

Salam dan bahagia,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya pedoman Praktik Industri (PI) ini dapat terwujud. Pedoman ini sebagai panduan pelaksanaan PI sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada di Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta. Seiring dengan berkembangnya IPTEKS, khususnya bidang industri mahasiswa dapat memperoleh pengalaman-pengalaman dan ketrampilan di dunia industri melalui PI.

Pedoman ini dipergunakan sebagai acuan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PI dan peningkatan kualitas penyelenggaraan. Dengan ini kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Pedoman Praktik Industri. Semoga bermanfaat.

Salam.

Yogyakarta,...Februari 2018

Mengetahui:

Dekan FKIP



Nanang Bagus S, S.Pd, M.Ed

NIY: 7700207

Kaprodi PKK

Dra. Endang Wani. K., M.Pd

NIY: 6289146

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN.....	i
VISI, MISI DAN TUJUAN PRODI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan Manfaat Praktik Industri.....	3
C. Landasan Hukum.....	5
D. Status dan Bobot Praktik Industri.....	5
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI	
A. Waktu Pelaksanaan Praktik Industri.....	7
B. Tempat Praktik Industri.....	7
C. Persyaratan Praktik Industri.....	7
D. Tahapan Pelaksanaan Praktik Industri.....	8
BAB III PENYUSUNAN LAPORAN	
A. Sistematika Penyusunan Laporan.....	13
B. Bahasa dan Tata Tulis.....	15
BAB IV PEMBIMBINGAN DAN EVALUASI	
A. Pembimbingan.....	21
B. Evaluasi	21
PENUTUP.....	23

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	24
------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar Mata Kuliah Prasyarat Praktik Industri..... 25
Lampiran 2	Contoh Form. Praktik Industri..... 26
Lampiran 3	Contoh Surat Pengantar Mencari Tempat/Lokasi..... 27
Lampiran 4	Contoh Lampiran Surat Pengantar..... 28
Lampiran 5	Contoh Surat Tugas..... 29
Lampiran 6	Contoh Lembar Penilaian..... 30
Lampiran 7	Contoh Daftar Presensi Mahasiswa Prakti Industri..... 31
Lampiran 8	Contoh Sampul Laporan Praktik Industri.. 32
Lampiran 9	Contoh Lembar Pengesahan..... 33
Lampiran 10	Materi Praktik 34
Lampiran 11	Alur Praktik Industri..... 35

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Instruksi Presiden No.9 Tahun 2016 tentang revitalisasi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia. Salah satu poin yang menjadi fokus dalam revitalisasi SMK tersebut adalah perbaikan kompetensi guru, karena guru merupakan faktor utama yang paling menentukan dalam keberhasilan pendidikan. Dengan demikian, SMK memerlukan guru yang produktif, profesional, dan berkualitas yang mampu memperkenalkan iklim kerja dan menyeleraskan standar kompetensi sesuai dengan tuntutan Dunia Usaha dan Industri (DU/DI).

Undang-undang Guru pasal 7 ayat (1) menyebutkan, bahwa guru sebagai tenaga profesional di bidang pembelajaran wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Kompetensi guru dituntut agar dapat menjalankan tugasnya secara profesional. Guru kejuruan pada program produktif memiliki karakteristik dan persyaratan profesional yang spesifik, yaitu: 1) Memiliki keahlian praktis dan memadai pada semua bidang studi (mata pelajaran) produktif, 2) mampu menyelenggarakan pembelajaran (diklat) yang relevan dengan

kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia kerja, 3) mampu merancang pembelajaran (diklat) di Sekolah dan di Dunia Usaha dan Industri (Sardi: 2011).

Ditetapkannya Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia makin menegaskan bahwa Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) harus semakin mendekatkan diri dengan kebutuhan dunia kerja. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga merupakan unit lembaga pendidikan di FKIP UST memiliki peran dan fungsi strategis dalam menghasilkan calon guru kejuruan, instruktur, penyuluh, dan wirausahawan.

Berangkat dari kesadaran akan pentingnya peranan LPTK dalam memenuhi kebutuhan guru sebagai pihak utama dan faktor kunci keberhasilan pendidikan yang harus mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berjalan di industri, maka Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) berkewajiban memberikan bekal pengalaman nyata bagi mahasiswa calon guru kejuruan melalui praktik industri. Dengan demikian, diharapkan ketersediaan calon guru kejuruan bidang tata busana dan tata boga dari prodi PKK dapat mendorong terwujudnya sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.

Praktik industri merupakan salah satu mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi PKK sesuai dengan kurikulum yang dikembangkan. Agar pelaksanaan Praktik Industri dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mencapai tujuan secara efektif dan efisien, maka pelaksanaannya harus dikelola dengan baik. Pada buku pedoman praktik industri ini memberikan pedoman, arah, dan prosedur terselenggaranya praktik industri mahasiswa Program Studi PKK.

B. Tujuan dan Manfaat Praktik Industri

1. Tujuan Praktik Industri

a. Tujuan Umum

Praktik Industri bertujuan agar mahasiswa memperoleh wawasan, ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pengalaman langsung di industri. Di samping itu, mahasiswa dapat mempelajari aspek-aspek manajerial dan kewirausahaan, serta memperoleh pengalaman sistem kerja, budaya kerja, dan etos kerja di Industri.

b. Tujuan khusus

- 1) Mahasiswa dapat beradaptasi, berkoordinasi, berkomunikasi, dan bekerjasama dengan lingkungan kerja di industri yang ditempati.

- 2) Mahasiswa dapat mempraktikkan tugas-tugas pekerjaan sesuai dengan kegiatan dan proses kerja di industri yang ditempati.
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan langkah-langkah kerja kegiatan praktik industri sesuai dengan tempat industri yang ditempati.
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen industri yang ditempati.
- 5) Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kegiatan praktik industri yang telah dilaksanakan.

2. Manfaat Praktik Industri

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mendapatkan pengalaman dibidang teknologi dan ketrampilan;
- 2) Memperoleh pengalaman tentang manajemen industri secara langsung.

b. Bagi Lembaga

- 1) Lembaga mendapat pengalaman komunikasi dengan DUDI
- 2) Dapat meningkatkan kualitas pembelajaran
- 3) Dapat meningkatkan kerjasama antara lembaga dengan DUDI

c. Bagi Industri/Perusahaan

Mendapatkan gambaran potensi tenaga kerja dari lembaga tentang hal-hal yang berkaitan dengan aspek teknologi, keterampilan dan manajemen.

C. Landasan Hukum

1. UU No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP No 19/2005 Pasal 28 tentang Kompetensi Guru;
3. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang KKNI Pasal 1 ayat 1;
4. Permendikbud No 49 Tahun 2014 tentang SNPT Bagian keempat Pasal 10 ayat 1 dan 2 dilanjutkan pasal 13 ayat 1, pasal 14 ayat 4 dan 5, serta pasal 26 ayat 6 dan 7;
5. UU No 12 Tahun 2012 pasal 29 ayat 1 dan 2, serta pasal 31 ayat 2 tentang Penetapan Kompetensi Lulusan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi;
6. Statuta UST.

D. Status dan Bobot Praktik Industri

Praktik Industri merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum program S1 yang diselenggarakan oleh Prodi PKK FKIP UST dan sebagai salah satu Mata Kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B. Adapun bobot mata kuliah Praktik

Industri adalah 3 sks dengan bentuk kegiatan pembelajaran di lapangan.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

A. Waktu Pelaksanaan

Praktik Industri diselenggarakan di semester tujuh (VII) yang dilaksanakan antar semester pada bulan Juni-Juli di semester genap atau Januari-Februari pada semester gasal. Pelaksanaan Praktik Industri minimal 160 jam dengan rincian 140 jam lapangan dan 20 jam untuk penyusunan laporan dan ujian.

B. Tempat Praktik Industri

Tempat Praktik Industri harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Tempat Industri sesuai dengan bidang keahlian (Tata Busana/ Tata Boga);
2. Praktik Industri bisa dilaksanakan di industri mitra.

C. Persyaratan Praktik Industri

Mahasiswa program-S1 Prodi PKK UST dapat mengikuti Praktik Industri apabila:

1. Telah menempuh mata kuliah minimal 100 sks;
2. IPK minimal 2,50;

3. Telah menempuh mata kuliah prasyarat (lihat lampiran 1);
4. Telah memiliki sertifikat kunjungan industri (KI);
5. Mendapat persetujuan dari Pembimbing Akademik (PA).

D. Tahapan Pelaksanaan Praktik Industri

1 Persiapan

- a. Memenuhi persyaratan PI;
- b. Mahasiswa mencari informasi tentang lokasi PI dengan membawa surat pengantar dari prodi;
- c. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan dari lembaga ke industri yang akan dijadikan tempat praktik, serta membawa hasil surat balasan yang diserahkan ke TU;
- d. Mahasiswa mengisi blanko yang disediakan di Tata Usaha JPTK dengan menyerahkan:
 - 1) Fotokopi Kartu Mahasiswa terbaru
 - 2) Fotokopi print out KRS yang mencantumkan PI (sesuai dengan BAB II butir A)
 - 3) Fotokopi pembayaran her registrasi
 - 4) Fotokopi kuitansi pembayaran PI
 - 5) Surat keterangan dari pembimbing akademik (dosen wali)

2 Pelaksanaan

a. Mahasiswa

- 1) Mempelajari pedoman PI dan menyiapkan syarat-syarat yang harus dipenuhi;
- 2) Menyiapkan fisik, moril dan materiil (pembiayaan akomodasi, transportasi dan lain-lain);
- 3) Mendaftarkan diri/mengajukan permohonan ke koordinator PI melalui TU;
- 4) Mengikuti pembekalan PI;
- 5) Melakukan survey ke industri sesuai bidang keahlian yang akan dijadikan tempat PI yang memenuhi persyaratan;
- 6) Meminta surat pengantar ke TU untuk dikirim ke industri;
- 7) Memastikan industri bersedia/menerima dijadikan tempat praktik;
- 8) Membawa surat balasan dari industri yang diserahkan ke koordinator PI melalui TU;
- 9) Mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing;
- 10) Konsultasi dengan dosen pembimbing mengenai waktu penerjunan;
- 11) Mahasiswa didampingi dosen pembimbing terjun ke lapangan;

- 12) Melaksanakan PI selama 160 jam dengan rincian 140 jam di lapangan dan 20 jam untuk penyusunan laporan dan presentasi. Matrik kegiatan disajikan dalam Tabel 2.1.

Tabel 2. 1. Matrik Kegiatan PI

No	Kegiatan	Minggu Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Observasi Profil Industri								
2	Pelaksanaan PI								
3	<i>Ngerti, Ngroso, Nglakoni</i> sistem dan budaya kerja, kewirausahaan.								
4	Logbook kegiatan PI								
5	Penyusunan Laporan								
6	Presentasi								

- 13) Mentaati seluruh peraturan dan tata tertib di tempat pelaksanaan PI;

- 14) Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan pembimbing industri;
- 15) Meminta bukti telah melaksanakan PI;
- 16) Menyerahkan ucapan terima kasih dari lembaga untuk tempat PI pada saat penarikan dengan dosen pembimbing;
- 17) Menyelesaikan laporan dan presentasi;
- 18) Menyelesaikan revisi laporan dalam waktu dua minggu setelah presentasi. Bila melewati batas waktu tersebut harus dilakukan ujian ulang;
- 19) Apabila dalam semester berjalan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan, maka harus mengulang PI pada periode berikutnya;
- 20) Menyerahkan laporan PI sebanyak 3 eksemplar yang telah disahkan oleh dosen pembimbing, pembimbing industri dan Dekan FKIP UST.

b. Dosen Pembimbing

- 1) Dosen pembimbing PI berdasarkan SK Dekan FKIP UST;
- 2) Bersama koordinator PI memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang akan mengikuti PI;
- 3) Menerjukkan mahasiswa ke tempat PI sesuai waktu yang telah disepakati;

- 4) Memonitor dan membimbing mahasiswa selama praktik di industri;
- 5) Melakukan penarikan dan menerima nilai dari pembimbing industri;
- 6) Membimbing penyusunan laporan;
- 7) Menguji laporan dan presentasi mahasiswa;
- 8) Menyerahkan nilai akhir ke koordinator PI.

c. Pembimbing Industri

- 1) Pembimbing industri adalah orang dari industri yang ditunjuk oleh pimpinan industri;
- 2) Menerima mahasiswa dan dosen pembimbing pada saat penerjunan;
- 3) Membimbing dan mengawasi pelaksanaan PI;
- 4) Membimbing penyusunan laporan PI khususnya kegiatan praktik;
- 5) Memeriksa dan mengesahkan catatan harian kegiatan mahasiswa;
- 6) Memberikan penilaian pelaksanaan PI;
- 7) Menyerahkan nilai kepada dosen pembimbing pada saat penarikan.

BAB III

PENYUSUNAN LAPORAN

A. Sistematika Penyusunan Laporan

Laporan Praktik Industri dibuat dalam bentuk laporan ilmiah dalam bentuk laporan (*hardcopy* dan *softcopy*) dengan format yang terdiri dari dua bagian yaitu bagian utama dan bagian isi, sebagai berikut.

1. Bagian Awal

Bagian awal merupakan bagian yang mengantarkan kepada isi laporan, yang terdiri dari beberapa hal sbb.

a. Halaman sampul

Halaman sampul khusus bagi mahasiswa yang dalam kegiatan praktiknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut/bidang yang dipelajari. (Lampiran 8)

b. Lembar Pengesahan (Lampiran 9)

c. Kata pengantar

d. Daftar Isi

e. Daftar Gambar (Bila ada)

f. Daftar Tabel (Bila ada)

g. Daftar Lampiran

2. Bagian Isi

Bagian isi merupakan inti laporan PI yang terdiri dari 4 bab ditambah daftar pustaka dan lampiran, sebagai berikut.

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Alasan pemilihan tempat PI
2. Alasan pemilihan bidang yang dipelajari

B. Tujuan Praktik Industri

Dikaitkan dengan pelaksanaan program kegiatan keahlian masing-masing mahasiswa di tempat PI yang bersangkutan

C. Manfaat Praktik Industri

Dikaitkan dengan pelaksanaan program kegiatan keahlian masing-masing mahasiswa di tempat PI yang bersangkutan

BAB II. PROFIL INDUSTRI

A. Deskripsi tempat industri

B. Manajemen Industri

C. Jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang gerak industri

D. Peralatan dan bahan yang ada di Industri

E. Proses produksi dan atau proses jasa

BAB III. KEGIATAN KEAHLIAN

A. Kegiatan Mahasiswa praktik di industry

1. Persiapan
2. Pelaksanaan

B. Pembahasan hasil pengamatan

BAB IV. PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Jadwal kegiatan PI
2. Catatan kegiatan harian PI
3. Dokumentasi

B. Bahasa dan Tata Tulis

1. Bahasa

Laporan PI ditulis dengan bahasa Indonesia yang baku. Penggunaan istilah harus istilah yang sudah di-Indonesia-kan. Dalam keadaan terpaksa menggunakan istilah asing, maka istilah tersebut dicetak miring.

2. Pengetikan

a. Kertas dan ukuran

Laporan PI diketik pada kertas HVS ukuran A4, 70 gram.

b. Sampul

Sampul luar menggunakan kertas *hardcover* dengan warna orange.

c. Spasi Pengetikan

Jarak pengetikan 1, 5 spasi

d. Alinea Baru

Penulisan alinea menjorok ke kanan 5-7 ketukan atau satu tab. Satu alinea terdiri dari satu ide. Satu alinea terdiri atas beberapa kalimat.

e. Bab, Sub bab, anak Sub bab

1) Nama bab diketik dengan huruf kapital

2) Sub bab dan nomor sub bab diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata menggunakan huruf besar kecuali untuk kata tugas.

3) Anak sub bab dan nomor diketik dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata menggunakan huruf besar kecuali untuk kata tugas (kata sambung).

f. Penggunaan huruf dan ukuran

Jenis huruf yang digunakan *Time New Romans* 12, margin penulisan laporan menggunakan margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm penomoran. Nomor halaman diletakkan disebelah kanan atas. Halaman yang memuat judul nomor halaman diletakkan ditengah bawah halaman.

Nomor halaman menggunakan angka arab, dimulai dari bab pendahuluan. Halaman-halaman sebelum pendahuluan menggunakan angka romawi kecil dan diletakkan ditengan bawah halaman. Sistem penomoran yang digunakan adalah kombinasi antara angka dan huruf.

Contoh:

BAB II
PROFIL INDUSTRI

- A.
- B.
 - 1.
 - 2.
 - a.
 - b.
 - 1)
 - 2)
 - a)
 - b)
 - (1).....
 - (2).....
 - (a)
 - (b)

g. Penyajian gambar dan tabel

1) Gambar

Nomor dan nama gambar/diagram/grafik/*chart* ditulis di bawah gambar dalam satu baris. Apabila nama gambar dan keterangan gambar lebih dari satu baris

ditulis dengan jarak satu spasi. Penomoran gambar disesuaikan dengan nomor bab.

Contoh:



Gambar 3.2 Kebaya Modern

2) Tabel

Nomor dan nama tabel ditulis di tengah atas tabel dalam satu baris. Apabila nama tabel dan keterangan dalam kolom tabel lebih dari satu baris ditulis dengan jarak satu spasi. Penomoran tabel disesuaikan dengan nomor bab. Keterangan tabel ditulis di bawah.

Contoh:

Tabel 3. 1. Penyimpanan Makanan

No	Jenis Bahan Makanan	Lama Penyimpanan
1		
2		
3		
4		

h. Penulisan daftar pustaka

Pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka adalah pustaka yang dirujuk dalam naskah laporan minimal 8 referensi. Daftar pustaka ditulis sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah dengan memperhatikan kemutakhiran (setidaknya sepuluh tahun terakhir, kecuali buku induk) yang relevan dengan topik laporan. Penulisan daftar pustaka diatur dengan pedoman sebagai berikut.

- 1) Nama pengarang
- 2) Tahun penerbitan
- 3) Judul (termasuk subjudul)
- 4) Tempat penerbitan
- 5) Nama penerbit

Penulisan bahan pustaka menggunakan huruf tegak, kecuali penulisan judul buku dan antara bagian yang satu

dengan yang lain dipisahkan oleh tanda titik, kecuali antara kota penerbit dan penerbit menggunakan tanda titik dua. Penulisan nama pengarang dimulai dari margin kiri, sedangkan baris selanjutnya dimulai pada karakter ketujuh dengan menggunakan spasi tunggal. Penulisan antara pustaka yang satu dengan yang lain menggunakan jarak spasi rangkap. Susunan pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang dan tidak perlu menggunakan nomor urut.

Contoh:

Asti Musman & Ambar Arini B. 2011. *Batik Warisan Adiluhur Nusantara*. Yogyakarta: G- Media

Budiyono. 2008. *Kriya Tekstil untuk SMK. Jilid 1, Jilid 2*. Jakarta: Departemen

Finiswara. 2013. *Kain Batik Tulis Bunga Biru Tua*. (<http://www.fbatik.blogspot.com/Kain-Batik-Tulis-Bunga.html>) diakses 12 April 2018

Lain-lain:

BAB IV

PEMBIMBINGAN DAN EVALUASI PRAKTIK INDUSTRI

A. Pembimbingan Laporan

Pembimbingan kegiatan praktik industri dilakukan selama rangkaian kegiatan praktik industri berlangsung dan setelah praktik industri berakhir, yaitu pembimbingan penyusunan laporan PI. Pembimbingan oleh dosen pembimbingan dilakukan untuk mengarahkan kegiatan praktik industri mahasiswa agar tujuan tercapai secara efektif dan efisien.

Pembimbingan penyusunan laporan kegiatan praktik industri dilakukan secara terjadwal dengan dosen pembimbing, dan dicatat pada kartu bimbingan praktik industri sesuai format pada lampiran. Laporan yang telah disetujui oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing selanjutnya dipresentasikan dalam forum presentasi dan tanya jawab dengan dosen pembimbing maupun mahasiswa peserta praktik industri lainnya. Laporan praktik industri sesuai dengan format yang telah ditentukan dan dilengkapi lampiran-lampirannya.

B. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk menilai hasil praktik industri mahasiswa yang dilaksanakan oleh pembimbing dari industri

dan dosen pembimbing lapangan (DPL). Aspek-aspek yang dinilai oleh pembimbing industri meliputi:

1. Kualitas pekerjaan
2. Kecepatan kerja
3. Pengetahuan kerja
4. Sikap
5. Disiplin
6. Kreativitas

Format penilaian untuk pembimbing lapangan dari industri dapat dilihat pada lampiran 6. Penilaian yang dilakukan oleh dosen pembimbing meliputi aspek-aspek:

1. Laporan
2. Presentasi

Nilai akhir kegiatan praktik industri yang telah dilaksanakan mahasiswa menggunakan format sebagai berikut:

Penilaian

(2 x Nilai Lapangan) +(1x Nilai Laporan)+(1x Nilai Presentasi)

Nilai akhir = _____

Penyelesaian

Nilai ujian dan nilai akhir diwujudkan dalam bentuk angka dengan skala penilaian yang digunakan, sebagai berikut:

Nilai angka	Huruf mutu	Angka Mutu
90 – 100	A	4
80 – 89	A-	3,8
75 – 79	B+	3,3
68 – 74	B	3
64 – 67	B-	2,8
60 – 63	C+	2,3
56 – 59	C	2
40 – 55	D	1
0 – 39	E	0

PENUTUP

Pedoman PI yang telah disusun merupakan petunjuk bagi pembimbing dan mahasiswa dalam melaksanakan praktik industri.

Dari isi pedoman ada beberapa hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan praktik industri, yaitu persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan presentasi. Pedoman ini berlaku bagi semua mahasiswa Prodi PKK, dengan lingkup industri yang berbeda sesuai bidang keahlian masing-masing semoga pedoman ini dapat bermanfaat.

Apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kondisi lapangan, pedoman ini akan ditinjau kembali sesuai dengan situasi dan kondisi yang berkembang.

Kaprodi PKK

Lampiran: 1

MATA KULIAH PRASYARAT PRAKTIK INDUSTRI

A. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan

1. Bidang Keahlian Tata Boga

Sudah menempuh mata kuliah:

- a. M3 Nusantara
- b. M3 Oriental
- c. M3 Kontinental

2. Bidang Keahlian Tata Busana

Sudah menempuh mata kuliah:

- a. Pembuatan Busana Anak
- b. Pembuatan Busana Wanita
- c. Pembuatan Busana Pria

Lampiran: 2



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
Jalan Batikan, Tuntungan UH III/1043 Umbulharjo
Telp. (0274) 375637 YOGYAKARTA 55167
Website: <http://fkip.ustjogja.ac.id> - Email: fkip@ustjogja.ac.id

PERMOHONAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI

Salam dan bahagia,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas/Jurusan/Prodi : FKIP / JPTK / PKK
Bidang Keahlian : Tata Boga / Tata Busana *) coret yang tidak perlu

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan Kerja Praktik Industri pada Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik/.....

Nama Perusahaan/Instansi : _____
Alamat Perusahaan/Instansi : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

Selanjutnya mohon dibuatkan surat pengantar ke perusahaan/instansi tempat kami mengadakan Kerja Praktik Industri. Bersama ini kami lampirkan persyaratan seperti berikut:

1. Fotokopi kartu mahasiswa terbaru (ada/tidak)
2. Fotokopi bukti pembayaran Herregistrasi (ada/tidak)
3. Bukti pembayaran Praktek Industri (ada/tidak)
4. Fotokopi Print Out KRS yang mencantumkan PI (ada/tidak)
5. Fotokopi sertifikat Kunjungan Industri (KI) (ada/tidak)

Demikian, atas perhatian Ibu kami ucapkan terima kasih.

Salam

Mengetahui
Pembimbing Akademik/Dosen Wali,
.....

Yogyakarta,

Nama Mahasiswa

Catatan (diisi oleh petugas urusan nilai)

Telah menempuh : SKS
IPK :

Permohonan Kerja Praktik Industri : Dapat disetujui/ Ditolak

Alasan penolakan :

Dosen Pembimbing :

Yogyakarta,
Ketua Prodi PKK,

Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.

Lampiran: 3



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jalan Batikan, Tuntungan UH III/1043 Umbulharjo
Telp. (0274) 375637 YOGYAKARTA 55167
Website: <http://fkip.ustjogja.ac.id> - Email: fkip@ustjogja.ac.id

9 Juli 2018

Nomor : /UST/FKIP/WD.I/PI/...../.....

Lamp. : 1 lembar

Hal : Pengantar

Kepada Yth

Bapak/Ibu/Sdr.: _____

Salam dan bahagia,

Guna memperoleh pengembangan wawasan serta penerapan ilmu pengetahuan mahasiswa Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST), mahasiswa diwajibkan melaksanakan tugas Praktik Industri sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

Berkaitan dengan hal tersebut, mohon perkenan Bapak/Ibu/Sdr. memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan praktik industri ditempat Bapak/Ibu/Sdr.

Adapun jumlah dan nama mahasiswa dimaksud seperti pada lampiran. Demikian surat pengantar ini dibuat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Bapak/Ibu/Sdr kami ucapkan terima kasih.

Salam.

Yogyakarta, _____
Wakil Dekan I

Lampiran: 4



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
Jalan Batikan, Tuntungan UH III/1043 Umbulharjo
Telp. (0274) 375637 YOGYAKARTA 55167
Website: <http://fkip.ustjogja.ac.id> - Email: fkip@ustjogja.ac.id

LAMPIRAN SURAT PENGANTAR

Nomor : /UST/FKIP/WD.I/PI/...../.....

Daftar nama mahasiswa Program Studi Pendidikan Kesejahteraan
Keluarga Calon peserta Praktik Industri di

.....

No	No. Mahasiwa	Nama Mahasiswa	Keterangan

Yogyakarta, _____
Menyetujui,
Ketua Jurusan/Prodi PKK,

Lampiran: 5



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
Jalan Batikan, Tuntungan UH III/1043 Umbulharjo
Telp. (0274) 375637 YOGYAKARTA 55167
Website: <http://fkip.ustjogja.ac.id> - Email: fkip@ustjogja.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : /UST/FKIP/Dek/PI/...../.....

Kepada Yth
Pimpinan _____

Salam dan bahagia,

Dalam rangka pelaksanaan Praktik Industri mahasiswa Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga FKIP Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, dengan ini kami memberikan tugas kepada:

- I. Dosen Pembimbing : _____
- II. Mahasiswa yang dibimbing sbb:

No	Nama Mhs	No.Mhs	Bidang Keahlian

Demikian harap menjadi maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, _____
Dekan FKIP UST,

Tembusan:

1. Wadec Dekan I FKIP
2. Wakil Dekan II FKIP _____

Lampiran: 6

LEMBAR PENILAIAN
(Diisi oleh Pembimbing Industri)

Nama Industri/Perusahaan : _____
Alamat Industri : _____
: _____
: _____
Nama Mahasiswa : _____
Nomor Mahasiswa : _____
Lama Praktik : _____
Unit/Bagian/Seksi : _____

N o.	Aspek Penilaian	NILAI				Jml Nilai
		Baik sekali 80-100	Baik 67- 79	Cukup 57-66	Kurang 0-55	
1	Kualitas Pekerjaan					
2	Kecepatan Kerja					
3	Pengetahuan Kerja					
4	Sikap					
5	Displin					
6	Kretaiivitas					
	Jmlh Nilai					
	Nilai rata2					

Nilai rata-rata: _____

Yogyakarta, _____
Pembimbing Praktik Industri

Catatan:
Nilai dalam bentuk angka
Keterangan
80 – 100 Baik sekali
68 – 79 Baik
56 – 67 Cukup
0 – 55 Kurang

Lampiran : 7



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
Jalan Batikan, Tuntungan UH III/1043 Umbulharjo
Telp. (0274) 375637 YOGYAKARTA 55167
Website: <http://fkip.ustjogja.ac.id> - Email: fkip@ustjogja.ac.id

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : _____

Nomor Mahasiswa : _____

Jur./Program Studi : _____

Tempat Praktik : _____

No	Hari/Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Kegiatan	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
Dst					

Yogyakarta, _____
Mengetahui
Pembimbing Industri

Lampiran: 8 CONTOH HALAMAN SAMPUL

Laporan Praktik Industri (Fon 12, New Roman)

Judul: _____

di: _____ (Font 14, New Roman, Kapital)



Oleh

Nama Mahasiswa : _____

Nomor Mahasiswa : _____

Bidang Keahlian : _____

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
FAKULAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
TAHUN PEMBUATAN**

Lampiran: 9

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Industri (Judul PI)
Di.....
telah diterima dan disahkan

LOGO UST WARNA KUNING

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Industri

NIDN

Kaprodi PKK

Mengesahkan
Dekan FKIP UST

NIDN

NIDN

Lampiran: 10

MATERI PRAKTIK

A. Bidang Keahlian Tata Boga

1. Pengadaan dan penyimpanan makanan
2. Pengolahan makanan
3. Penyelenggaraan makanan
4. Higiena dan sanitasi
5. Gizi
6. Manajemen usaha boga

B. Bidang Tata Busana

1. Mendisain
2. Menjahit
3. Membuat busana
4. Menghias busana
5. Manajemen usaha busana

Lampiran: 11

ALUR PRAKTIK INDUSTRI

