



# LAPORAN PPEPP

(PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI,  
PENGENDALIAN, PENINGKATAN)

PROSES PEMBELAJARAN



PRODI PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

2022

**LAPORAN PPEPP  
(PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN,  
PENINGKATAN)  
PROSES PEMBELAJARAN**



**PRODI PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2022**

## **PELAKSANAAN PPEPP PROGRAM STUDI PVKK FKIP UST PROSES PEMBELAJARAN**

### **A. PENETAPAN (P) STANDAR**

Standar SPMI yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pendidikan program studi serta untuk mengetahui kinerja ketercapaiannya yaitu:

#### **Standar Proses Pembelajaran**

[Standar proses pembelajaran 2016](#). Langkah-langkah Penetapan Standar SPMI:

1. Menjadikan capaian pembelajaran lulusan sebagai titik tolak dan tujuan, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Proses Pembelajaran.
2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Proses Pembelajaran.
3. Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan.
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT.
5. Melaksanakan survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya.
6. Melakukan analisis hasil dari langkah butir (2) hingga butir (4) dengan mengujinya terhadap visi dan misi UST.
7. Merumuskan draf awal Standar Proses Pembelajaran dengan menggunakan rumus A (*Audience*), B (*Behaviour*) (*Competence*), dan D (*Degree*).
8. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
9. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari butir (8).
10. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.

### **B. PELAKSANAAN**

**Pelaksanaan (P)** standar penyusunan dan peninjauan kurikulum serta proses pembelajaran merupakan standar yang telah dinyatakan secara tertulis sehingga standar tersebut dapat dipenuhi. Pihak yang melaksanakan standar disesuaikan dengan ruang lingkup kerjanya. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) bertindak sebagai koordinator dan supervisor terhadap pelaksanaan semua standar di setiap unit kerja.

Tahapan Pelaksanaan Standar proses pembelajaran:

1. Penyusunan RPS
  - a. Wakil Rektor I menyelenggarakan rapat dan/atau workshop untuk menyusun RPS matakuliah tingkat Universitas (LPM-UST- F.SPP-01).
  - b. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat dan/atau workshop untuk menyusun RPS matakuliah tingkat Fakultas/Direktorat (LPM- UST-F.SPP-02).
  - c. Ketua program studi menyelenggarakan rapat dan/atau workshop untuk menyusun RPS matakuliah tingkat program studi (LPM-UST-F.SPP-03).
  - d. Ketua Program Studi menyelenggarakan rapat dan/atau workshop untuk menyusun soal UTSDan UAS.
2. Dekan/Direktur menyelenggarakan rapat persiapan perkuliahan bersama SPMF/D, ketua program studi, dan GMP.
3. Ketua program studi menyelenggarakan rapat persiapan perkuliahan bersama dengan seluruh dosen maksimal 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan dimulai (LPM-UST-F.SPP-04).
4. Ketua TU program studi melakukan pengecekan sarana prasarana pembelajaran (LPM-UST-F.SPP-05).
5. Ketua TU program studi mengajukan permohonan sarana prasarana pembelajaran kepada Wakil Rektor II melalui Dekan/Direktur (LPM-UST- F.SPP-06).
6. Dosen mempersiapkan kontrak perkuliahan yang disepakati bersama mahasiswa (LPM-UST-F.SPP-07).
7. Ketua TU program studi menyiapkan daftar presensi kuliah sesuai dengan form Biro SIM dan monitoring perkuliahan (LPM-UST-F.SPP-08).
8. Dosen mengisi form monitoring pada setiap akhir perkuliahan (LPM-UST-F.SPP-08).
9. Mahasiswa mengisi kolom respon dan paraf pada form monitoring perkuliahan (LPM-UST-F.SPP-08).
10. Ketua TU program studi melakukan input data kehadiran mahasiswa dan dosen sesuai dengan form Biro SIM.
11. Ketua program studi melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan melalui form monitoring perkuliahan (LPM-UST-F.SPP-08).
12. Ketua program studi mengusulkan SK Tugas Mengajar Dosen kepada Rektor (LPM-UST-F.SPP-09).
13. Rektor menerbitkan SK Tugas Mengajar Dosen.

14. Ketua TU Program Studi mengarsip dokumen pembelajaran (RPS, Kontrak kuliah, Monitoring Perkuliahan, Presensi, dan lain-lain).

### C. EVALUASI

**Evaluasi (E)** Standar SPMI merupakan kegiatan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar SPMI. Evaluasi atas pelaksanaan Standar SPMI dapat berbentuk Audit Mutu Internal (AMI) dan Monev (pengukuran tingkat pemahaman/kepuasan). AMI dimaksudkan untuk mengetahui kesesuaian isi standar dengan pelaksanaannya. Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) mengkoordinasi pelaksanaan AMI di setiap program studi. AMI dilakukan oleh Auditor Internal di UST. Monev dilaksanakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dan/atau tingkat pemahaman.

Evaluasi dilaksanakan dengan AMI yaitu Proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dan ketercapaiannya sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar. Sedangkan monev dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pemahaman sivitas akademika. Pelaksanaan evaluasi dalam bentuk AMI dan Monev.

Langkah-langkah Monev :

#### 1. Surat Edaran Pengisian Instrumen Oleh Warek 1

<https://lpm.ustjogja.ac.id/web/detail/tentang/read/36/edaran-pengisian-kuesioner>

Pelaksanaan evaluasi dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pengisian kuisisioner. Pengisian kuisisioner Dosen dan Mahasiswa melalui Portal Akademik, Untuk Tendik melalui google form yang tertaut dalam surat edaran Warek 1.

#### 2. Instrumen Monev Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan

[https://drive.google.com/file/d/1nuMjufgrG1wevY12Edw4IUyI\\_NG2KD1z/view](https://drive.google.com/file/d/1nuMjufgrG1wevY12Edw4IUyI_NG2KD1z/view)

#### 3. Laporan Hasil Validasi Instrumen Kriteria 1-8

<https://pvkk.ustjogja.ac.id/laporan-validasi/>

#### 4. Laporan Evaluasi didesiminasikan melalui website prodi

<https://pvkk.ustjogja.ac.id/laporan-evaluasi/>

**Langkah-langkah AMI:**

#### 1. [Penetapan Auditor dengan SK Rektor](#)

Pelaksanaan AMI dilakukan oleh Auditor internal yang dikoordinasi SPMF, dengan system auditor silang lintas prodi.

## 2. Surat edaran pelaksanaan AMI

Pelaksanaan AMI dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pelaksanaan AMI proses pembelajaran

## 3. Laporan hasil AMI

Hasil laporan AMI secara umum berisikan tentang capaian tingkat pemahaman terhadap visi keilmuan program studi, dan capaian kinerja program studi (capaian Renop).

Evaluasi Penjaminan Mutu Internal di tingkat Prodi dilakukan oleh Gugus Mutu Prodi. Pelaksanaan penjaminan mutu didukung oleh dokumen mutu yang lengkap diantaranya: [Kebijakan Mutu](#), [Manual Mutu](#), [Standar Mutu](#), [Formulir Mutu](#). Evaluasi Gugus Mutu Prodi melalui Monev dan Audit Mutu Internal (AMI). [Hasil Monitoring dan Evaluasi \(Monev\) Pendidikan 2022](#)

**Tabel 1. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Monev Proses Pembelajaran**

No.	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1.	C.6. Proses Pembelajaran	Pembelajaran daring belum berjalan optimal	Melaksanakan pelatihan pembelajaran <i>online</i> /daring
2.		Belum maksimal pemantauan proses pembelajaran	Membuat system pemantauan pembelajaran online dengan <a href="http://sippvkk.my.id/">http://sippvkk.my.id/</a> yang terintegrasi dengan web prodi PVKK

## D. PENGENDALIAN (P)

Pengendalian standar SPMI merupakan tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan isi standar telah sesuai dengan apa yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendalian hanya berupa agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. Apabila ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar, maka dilakukan pengendalian. Langkah pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan memastikan pemenuhan kriteria di dalam standar.

RTM merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut hasil temuan (evaluasi yang telah dilakukan). RTM dipimpin



langsung oleh pimpinan terkait yang dihadiri seluruh jajaran manajemen terkait. RTM dilaksanakan ditingkat Program Studi selanjutnya hasilnya diteruskan ke SPMF untuk bahan rapat tinjauan manajemen di tingkat fakultas.

### 1. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) RTM

Setelah didapatkan temuan dari hasil monitoring dan evaluasi selanjutnya diadakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas mengenai mutu internal yang ada di Prodi PVKK serta tindakan evaluasi yang harus dilakukan dalam hal meningkatkan layanan kepada stakeholder.

Rapat Tinjauan Manajemen terus dilakukan oleh Prodi PVKK UST dilakukan secara berkala dalam membahas permasalahan mutu dan rekomendasi solusi untuk hal terkait. Penyelenggaraan rapat tinjauan ini tentunya menciptakan beberapa rekomendasi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan dan juga menghasilkan dokumen hasil audit internal di setiap tahunnya yang menjadi usaha pengendalian. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan usaha pengendalian terhadap penerapan sistem manajemen mutu dalam rangka penyelenggaraan pelayanan yang lebih baik. [Dokumen Hasil Kegiatan RTM](#)

## E. PENINGKATAN (P)

**Peningkatan (P)** Standar SPMI merupakan kegiatan meningkatkan atau meninggikan isi atau luas lingkup standar. Kegiatan peningkatan Standar SPMI menggunakan *Kaizen* atau *continuous quality improvement* dan akan dapat dilakukan apabila masing-masing standar telah melalui keempat tahap dalam siklus SPMI. Peningkatan standar dilakukan dengan melaksanakan hasil dari RTM yang kemudian dilanjutkan dengan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang telah ditetapkan. Ketua program studi mengadakan koordinasi membuat rencana pelaksanaan RTL.

**Tabel 2. Hasil RTM adalah sebagai berikut.**

No.	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1.	C.6. Proses Pembelajaran	Pembelajaran daring belum berjalan optimal	Melaksanakan pelatihan pembelajaran <i>online</i> /daring
2.		Belum maksimal pemantauan proses pembelajaran	Membuat system pemantauan pembelajaran online dengan <a href="http://sippvkk.my.id/">http://sippvkk.my.id/</a> yang terintegrasi dengan web prodi PVKK

## Keterlaksanaan Rencana Tindak Lanjut

1. Rencana Tindaklanjut Proses Pendidikan sesuai temuan Tim Auditor ditunjukkan melalui Dosen Program Studi Pendidikan Vokasional Kesejahteraan Keluarga (PVKK) mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek) Persiapan *Hybrid Learning* dalam Pembelajaran Tatap Muka Terbatas dengan pola dukung JP yang diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa pada tanggal 25 September sampai dengan 23 Oktober 2021. Kegiatan ini diikuti oleh Anggri Sekar Sari, S.Pd., M.Pd, Enggar Krtikasari, S.Pd., M.Pd, Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd, Desy Tri Inayah, S.Pd., M.Pd dan Ika Wahyu Kusumawati, S.Pd., M.Pd. Adapun topik dari bimtek bervariasi sesuai dengan perkembangan saat ini. Selain itu Prodi PVKK memberikan penguatan pelatihan pembelajaran daring dengan Sistem Informasi Pembelajaran Daring (sipedar) <https://sipedar.ustjogja.ac.id/> yang pernah dilakukan tingkat universitas. Hal tersebut dilakukan berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) ketercapaian proses pendidikan dan Rapat Tinjauan Manajemen ditemukan beberapa dosen belum optimal memanfaatkan sipedar. Oleh karena itu, Prodi PVKK mengadakan pelatihan optimalisasi pembelajaran daring dengan sipedar.

Dalam rangka mengembangkan pembelajaran daring Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa yang bekerja sama dengan Seamolec menyelenggarakan pelatihan pembelajaran daring. Kegiatan tersebut diikuti dosen UST, salah satunya PVKK yang diwakili oleh Desy Tri Inayah, M.Pd dan Ika Wahyu Kusuma Wati, M.Pd. mengikutisecara luring, sedangkan Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd, Enggar Kartikasari, S.Pd., M.Pd, dan Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd mengikuti secara daring melalui zoom meeting. Kegiatan terdiri dari 3 tahapan, yaitu tahapan Pengembangan Perangkat Jarak Jauh (PJJ) pada 10-14 April 2022; Tahap 2 Pengembangan Media AR dan VR pada 22-26 Mei 2022; Tahap 3 Video Pembelajaran 24-29 Juli 2022. Setelah mengikuti kegiatan *Workshop* pembelajaran daring, perwakilan Prodi PVKK mendesiminasikan kepada semua dosen Prodi PVKK.

2. Membuat system pemantauan pembelajaran online dengan <http://sippvkk.my.id/> yang terintegrasi dengan web prodi PVKK.




pvkk.ustjogja.ac.id/sippvkk-2/

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN VOKASIONAL KESE... Sesuaikan 23 6 Baru Edit Laman Page Builder Sandwich ExactMetrics Insights Hai, Admin Prodi PVKK

Home Tentang Prodi PVKK Kurikulum SDM Kebijakan GMP Kerjasama Web terkait  
Link Daftar Pedoman Sarana Prasarana Prestasi Kegiatan Galeri Alumni

# SIPPVKK

Beranda / SIPPVKK



<http://sippvkk.my.id>

↑ ATAS