

**LAPORAN KEGIATAN
SOSIALISASI PENYUSUNAN
PENILAIAN KINERJA DOSEN (SKP)**



**BIRO KEPEGAWAIAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
FEBRUARI 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Sosialisasi SKP untuk Dosen UST**
Pejabat Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Singgih Adi Wijaya, S.T.
 - b. NIY : 8914302
 - c. Jabatan Struktural : Ketua Bagian Administrasi SDM

2. **Tempat Kegiatan** :
Ruang Senat, Gedung Pusat

3. **Waktu Kegiatan** : Bulan Februari 2022

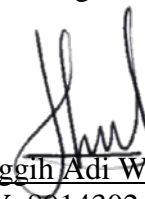
Mengesahkan,
Kepala Biro,



Dr. Kusuma Chandra Kirana, MM
NIY. 6816446

Yogyakarta, 4 Juli 2022

Ketua Bagian Administrasi SDM,



Singgih Adi Wijaya, S.T.
NIY. 8914302

KATA PENGANTAR

Laporan Kegiatan Sosialisasi Penyusunan Penilaian Kinerja Dosen (SKP) di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta perlu dibuat dalam rangka memenuhi Standar Pembinaan dan Pengembangan SDM Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) dan menjalankan fungsi Informasi Manajemen, dan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Program serta kualitas layanan Internal. Selain dari itu, laporan ini juga ditujukan untuk memudahkan Biro Kepegawaian dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas. Pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas selanjutnya dirumuskan dalam bentuk Rencana Strategis dan Rencana Operasional Biro. Sehingga visi Universitas “Menjadi Universitas unggul dan berkarakter di tingkat Asia Tenggara dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan ajaran Tamansiswa pada tahun 2025” dapat terwujud.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	5
C. Dasar Hukum	5
D. Ruang Lingkup (Acuan Standar Program)	5
E. Waktu Pelaksanaan	6
F. Metode Pelaksanaan Program	7
G. Data Hasil dan Pembahasan	7
H. Saran-Saran Peserta (jika ada)	7
I. Kesimpulan	8
J. Saran dan Rekomendasi	8
Lampiran (Kehadiran dan dokumentasi)	

A. LATAR BELAKANG

Biro Kepegawaian adalah bagian dari Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta, yang dalam menjalankan programnya dibagi dalam 2 bagian yaitu Bagian Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan SDM dan Bagian Administrasi Pegawai. Sebagai upaya meningkatkan nilai akreditasi yang senantiasa dilakukan oleh UST adalah dengan selalu meningkatkan fasilitas dan services kepada *Stake Holder*. Salah satu bentuk peningkatan pelayanan yaitu dengan menjalankan program – program yang sudah disetujui Pimpinan secara konsisten dan berkelanjutan. Adapun acuan dasar dari pelaksanaan Program dilingkungan Biro Kepegawaian adalah Renstra Universitas.

Laporan pelaksanaan Program Sosialisasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) telah diatur secara integral oleh Universitas, yang disesuaikan dengan spesifikasi masing-masing kegiatan di lingkungan Biro Kepegawaian UST Yogyakarta. Dalam rangka menjaga kualitas pelayanan terhadap Civitas Akademika UST, Biro Kepegawaian menganggap perlu untuk membuat pelaporan dari setiap Program, sehingga target capaian dapat dilihat secara obyektif. Implementasi Program, diharapkan senantiasa melihat saran yang diberikan, dengan tidak keluar dari aturan yang ada serta mengikuti perkembangan teknologi.

B. TUJUAN

Pelaporan ini ditujukan untuk :

1. Mengetahui sejauh mana manfaat Sosialisasi SKP bagi Dosen dilingkungan UST Yogyakarta.

2. Memberikan informasi bagi Civitas Akademika UST Yogyakarta secara akurat tentang pelaksanaan kegiatan pada Kepegawaian dan SDM .
3. Membantu UST Yogyakarta dalam mengambil kebijakan terkait dengan Sosialisasi SKP dan diharapkan mampu meningkatkan kualitas layanan SDM .

C. DASAR HUKUM

Dasar Hukum pelaporan ini adalah :

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pokok Kepegawaian UST tahun 2014
4. Buku Panduan Standar Tingkat Universitas.

D. RUANG LINGKUP

Laporan Program Kegiatan Biro Kepegawaian Bagian Administrasi SDM ini berlaku sebagai dasar menetapkan kebijakan capaian kerja tingkat Biro.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Program Sosialisasi Penyusunan Penilaian Kinerja Dosen dilakukan dalam 2 tahap, yaitu:

1. Tahap 1 dilakukan Sosialisasi SKP oleh Biro Kepegawaian bekerjasama dengan LLDikti Wilayah V pada tanggal 23 Februari 2022 bertempat di Ruang Senat Gedung Pusat UST.
2. Tahap 2 dilakukan Sosialisasi SKP oleh Biro Kepegawaian bekerjasama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UST pada tanggal 15 Maret 2022 bertempat di Ruang Senat Gedung Pusat UST.

F. METODE PELAKSANAAN PROGRAM

1. Tahapan awal dalam pelaksanaan program Sosialisasi SKP bagi Dosen di lingkungan UST Yogyakarta diawali dengan rapat koordinasi internal antara Biro Kepegawaian dengan pihak terkait dalam hal ini LLDikti Wilayah V Yogyakarta. Dalam koordinasi tersebut disepakati Bapak Tego Sudarto, S.E., M.M. dan Ibu Denes Kustinah, S.Pd. sebagai narasumber dalam acara.
2. Selanjutnya dilakukan koordinasi antara Kepegawaian dengan LPM dalam penyusunan instrument penilaian SKP Dosen UST.
3. Ditetapkan target peserta adalah seluruh dosen meliputi Dosen Penugasan (DPK), Dosen Tetap, Calon Dosen Tetap dan Dosen Kontrak.
4. Pelaksanaan program dilakukan secara luring dan daring. Setelah program dilaksanakan, bagian koordinator pelaksana dalam hal ini adalah Ketua Bagian Administrasi SDM menyusun laporan kegiatan paling lambat satu minggu setelah acara.

G. DATA HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan data pelaksanaan dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Total jumlah peserta sosialisasi sebanyak 280 orang
2. Peserta yang mengikuti secara luring sebanyak 7 orang
3. Peserta yang mengikuti secara daring sebanyak 212 orang
4. Target dari acara sosialisai adalah semua dosen/peserta sosialisasi diwajibkan untuk menyusun SKP dan mengumpulkannya kepada bagian Kepegawaian paling lambat tanggal 19 April 2022
5. Peserta yang menyampaikan SKPnya sesuai target sebanyak 90%
6. Peserta yang belum menyampaikan SKPnya sebanyak 10%

H. SARAN PESERTA

Pada implementasi kali ini belum ada saran yang diberikan oleh peserta kepada koordinator pelaksana.

I. KESIMPULAN

Program sosialisasi SKP sudah dilaksanakan sesuai target waktu Bagian Administrasi SDM, namun :

1. Masih ada peserta sosialisasi yang tidak menyampaikan SKPnya tepat waktu kepada Kepegawaian.
2. Nilai SKP yang disusun oleh para peserta masih belum sesuai standar Perundang-Undangan/PP No 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil

J. SARAN DAN REKOMENDASI

1. Perlu adanya pendampingan bagi para dosen terkait dengan penyusunan SKP.
2. Perlu adanya kebijakan dari pimpinan yang mewajibkan bahwa seluruh dosen menyusun SKPnya.

K. . LAMPIRAN KEGIATAN

1. Rekaman Pelaksanaan Kegiatan melalui Zoom, dapat diakses melalui link:
<https://drive.google.com/file/d/1XdaaYEmxdHU1QFINMz5raHLAmlHcJFqA/view?usp=drivesdk>
dan
https://drive.google.com/drive/folders/1PIbRLU69Z2_fNRe9shcHwkUR18GokEul?usp=sharing
2. Presensi Kehadiran Luring
3. Presensi kegiatan secara daring dapat diakses melalui link:
https://forms.zoho.com/kepegawaian27/report/DaftarHadirSosialisasiSasaranKinerjaPegawaiSKP_Report/records/web
4. Foto Kegiatan









UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH 3/1043 Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta - 55167

Telp. (0274) 562265 Fax. 547042

Website: www.ustjogja.ac.id E-mail: humas@ustjogja.ac.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PENYUSUNAN PENILAIAN KINERJA DOSEN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
Rabu, 23 Februari 2022

NO.	NAMA	JABATAN / UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.	Rektor	1
2	Dr. Imam Ghozali, M.Sc.	Wakil Rektor I	2
3	Dra. Hj. Trisharsiwi, M.Pd.	Wakil Rektor II	3
4	Drs. Widodo Budhi, M.Si.	Wakil Rektor III	4 
5	Yuyun Yulia, M.Pd., Ph.D.	Wakil Rektor IV	5
6	Dr. Kusuma Chandra Kirana, M.M.	Ka. Pusat Pengembangan Diklat dan SDM, LPU	6
7	Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.	Koord. Pelaksana Pusat Pengembangan Diklat dan SDM, LPU	7
8	Singgih Adi Wijaya, S.T.	Ketua Bagian Kepegawaian	8
9	Sumanto, S.Pd.	Ketua Bagian Rumah Tangga	9
10	Bimo Galuh Utomo, S.Pd.	Ketua Bagian Kantor Urusan Internasional, BHMK	10 
11	Hasyim Wahyudi	Staf Bagian Rumah Tangga	11
12	Dwi Bayu Putra	Staf Bagian Rumah Tangga	12
13	Tomosi Lafau, S.P.	Staf BHMK	13
14	Ulfah Yuliana, S.E.	Staf Bagian Kepegawaian	14 
15	Hermin Yuliana, S.Kom.	Staf Bagian Kepegawaian	15 
16	Qodri Jamalulail, S.Pd.	Staf Bagian Kepegawaian	16 
17	Rana Yuliawiyata, S.Kom.	Staf Bagian Kepegawaian	17 

Yogyakarta, 23 Februari 2022

Rektor,

Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.




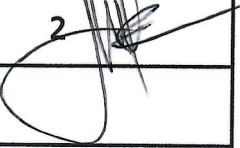
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH 3/1043 Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta - 55167

Telp. (0274) 562265 Fax. 547042

Website: www.ustjogja.ac.id E-mail: humas@ustjogja.ac.id

DAFTAR HADIR NARASUMBER SOSIALISASI PENYUSUNAN PENILAIAN KINERJA DOSEN UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA Rabu, 23 Februari 2022

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	Denes Kustinah, S.Pd.	LLDIKTI Wilayah V	1 
2	Tego Sudarto, S.E., M.M.	LLDIKTI Wilayah V	2 

Yogyakarta, 23 Februari 2022

Rektor,

Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.



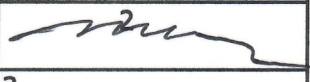
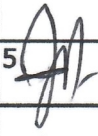
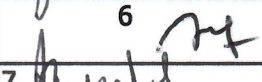
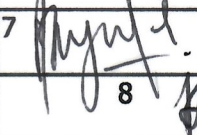
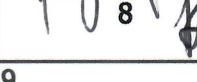


UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH 3/1043 Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta - 55167

Telp. (0274) 562265 Fax. 547042












Website: www.ustjogja.ac.id E-mail: humas@ustjogja.ac.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) LURING
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
Yogyakarta, 15 Maret 2022

NO.	NAMA	JABATAN / UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.	Rektor	1
2	Dr. Imam Ghozali, M.Sc.	Wakil Rektor I	
3	Dra. Hj. Trisharsiwi, M.Pd.	Wakil Rektor II	3
4	Drs. Widodo Budhi, M.Si.	Wakil Rektor III	4
5	Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.	Pamong S2-PEP	5 
6	Samsul Hadi, M.Pd.	Pamong PVTM	6 
7	Ayu Fitri Amalia, S.Si., M.Sc.	Pamong Pend. Fisika	7 
8	Singgih Adi Wijaya, S.T.	Ketua Bagian Kepegawaian	8 
9	Sumanto, S.Pd.	Ketua Bagian Rumah Tangga	9
10	Bimo Galuh Utomo, S.Pd.	Ketua Bagian Kantor Urusan Internasional, BHMK	10 
11	Totomosi Lafau, s.p	BHMK	11 
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20

Yogyakarta, 15 Maret 2022
Rektor,

Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.

123 NIDN/NIDK	Nama Lengkap	Program Studi	Tanda Tangan	Added Time	Referrer Name	Task Owner
501038502	Nadziroh M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar		15-Mar-2022 13:25:52		kepegawaian@ustjogja.ac.id
502029101	Nur Anita Chandra Putry, S.E., M.Si., Ak., CA	Akuntansi		15-Mar-2022 13:25:46		kepegawaian@ustjogja.ac.id
506069601	Sony Yunior Erlangga, M.Pd	Pendidikan Fisika		15-Mar-2022 13:25:40		kepegawaian@ustjogja.ac.id
528079103	Muhaimi Mughni Prayogo, M.Pd.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar		15-Mar-2022 13:25:38		kepegawaian@ustjogja.ac.id
506038204	Ryan Sugiarto	Psikologi		15-Mar-2022 13:25:35		kepegawaian@ustjogja.ac.id
507058601	Dio Pamola C.	Pendidikan Seni Rupa		15-Mar-2022 13:25:30		kepegawaian@ustjogja.ac.id
513099202	Bernadetta Diansepti Maharani	Manajemen (S1)		15-Mar-2022 13:25:17		kepegawaian@ustjogja.ac.id
504029201	Pristin Prima Sari	Manajemen (S1)		15-Mar-2022 13:25:07		kepegawaian@ustjogja.ac.id
522019101	Betty Kusumaningrum	Pendidikan Matematika		15-Mar-2022 13:25:07		kepegawaian@ustjogja.ac.id
518099001	Dr. Ana Fitrotun Nisa, M.Pd.I	Magister Pendidikan Dasar (S2)		15-Mar-2022 13:25:00		kepegawaian@ustjogja.ac.id
507078101	Dr. Yuli Prihatni, M.Pd	Magister Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)		15-Mar-2022 13:14:23		kepegawaian@ustjogja.ac.id

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.