

**LAPORAN MONEV REVIEW SOAL UTS DAN UAS
TAHUN AKADEMIK 2019/2020
PRODI PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**GUGUS MUTU PROGRAM STUDI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2020**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyusun laporan evaluasi pelaksanaan UTS dan UAS Tahun Akademik 2019/2020. Laporan ini disusun berkat kerjasama dari semua pihak yang telah membantu.

Laporan ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi pencapaian tujuan prodi yaitu menciptakan mutu pembelajaran yang berkualitas secara berkelanjutan, agar pelaksanaan proses pembelajaran di program studi dapat memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang diharapkan, serta sebagai bahan pertimbangan pembagian beban mengajar dosen yang lebih proporsional.

Yogyakarta, 17 Juli 2020

GMP PVKK

a. Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan

Perkuliahan dilaksanakan dari tanggal 20 Agustus 2019 sampai tanggal 3 Juli 2020 menurut peraturan akademik, dosen diperkenankan melaksanakan UTS dan UAS bila telah melaksanakan perkuliahan minimal 14 kali tatap muka. Dosen prodi PVKK melaksanakan kuliah online menggunakan Siperdar, portal UST, Google Classroom, Zoom, Google Meet/ HangoUAS, email atau Whatsapp.

NO	KODE	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	Jumlah Pertemuan (Kali)	Memenuhi Syarat UTS dan UAS	
					Ya	TIDAK
1	UST15101	Pendidikan Agama Islam	Adhika Alvianto, M.Pd.	7	√	
2	PKK15207	Bahasa Inggris Teknik	Victa Sari Dwi Kurniati, S.S., M.Hum. Novita Sumarlin Putri, M.Hum.	7	√	
3	PKK15210	Kesehatan & Perawatan Keluarga	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd. Desy Tri Inayah, M.Pd.	7	√	
4	PKK15211	Keselamatan, Kesehatan Kerja (K3)	Dr. Siti Mariah, M.Pd. Ika Wahyu Kusuma Wati, M.Pd.	7	√	
5	UST15209	Ketamansiswaan II	Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.	7	√	
6	PKK15208	Kimia Dasar	Laily Rochmawati L, M.Pd.	7	√	

			Ani Widyawati, M.Pd.			
7	PKK15206	Pendidikan Konsumen	Dr. Widjiningsih, M.Pd.	7	√	
8	KIP15202	Perkembangan Peserta Didik	Dr. Rahmat Mulyono, M.Pd.	7	√	
9	KKB15302	Manajemen Teknologi Busana	Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.	7	√	
10	KKB15302	Manajemen Teknologi Pengol. Makanan	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd.	7	√	
11	KKB15406	Industri Rumah Tangga Busana	Enggar Kartikasari, S.Pd., M.Pd.	7	√	
12	KKB15406	Industri Rumah Tangga Boga	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd.	7	√	
13	KIP15404	Pengenalan Budaya Sekolah	TIM	7	√	
14	PKK15418	Matematika Terapan	Betty Kusumaningrum, M.Pd. Fitria Sulistyowati, M.Pd.	7	√	
15	PKK15417	Media Pembelajaran PKK	Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd.	7	√	
16	UST15007	Pendidikan Kewarganegara an	Dra. Nuryati, M.Pd., M.Par.	7	√	

17	KKA15404	Pembuatan Busana Anak	Desy Tri Inayah, M.Pd.	7	√	
18	KKB15405	Rajut dan Bordir *)	Dra. Prapti Karomah, M.Pd.	7	√	
19	KKA15405	Cookies and Candys *)	Ika Wahyu Kusuma Wati, M.Pd.	7	√	
20	PKK15416	Telaah Kurikulum dan PBA	Dr. Siti Mariah, M.Pd.	7	√	
21	PKK15315	Bimbingan Menulis Naskah	Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd. Ika Wahyu Kusuma Wati, M.Pd.	7	√	
22	KKA15507	M3 Oriental	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd	7	√	
23	PKK15626	Aplikasi Komputer	Erna Kumalasari Nurnawati, M.T.	7	√	
24	KKB15611	Tailoring	Dr. Widjiningsih, M.Pd. Sri Purwani, S.Pd., M.Pd.	7	√	
25	KKB15613	Assesoris dan Millineris *)	Enggar Kartikasari, S.Pd., M.Pd.	7	√	
26	KKA15613	Dekorasi Makanan *)	Dra. Sri Wahyu Andayani, M.Pd.	7	√	
27	KKB15716	Manajemen Usaha Busana	Dr. Siti Mariah, M.Pd. Desy Tri Inayah, M.Pd.	7	√	

28	PKK15623	Statistik Terapan	Dr. Ari Setiawan, M.Pd.	7	√	
29	KKB15614	Perkembangan Busana	Dra. Sicilia Sawitri, M.Pd.	7	√	
30	KKA15611	Bakery Dan Pastry	Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd.	7	√	
31	KKA15716	Manajemen Usaha Boga	Dra. Sri Wahyu Andayani, M.Pd. Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd.	7	√	

Perkuliahan dilaksanakan secara tatap muka sebanyak 4 kali pertemuan. Sejak ada himbauan untuk *work from home*, maka pertemuan ke 5-7 dilaksanakan secara daring. Pelaksanaan perkuliahan secara daring di Prodi PVKK ditampilkan data sebagai berikut:

Tabel 2. Pelaksanaan Kuliah Daring Prodi PVKK Tahun akademik 2019/2020

No	Nama Media Online	Jumlah Dosen yang Menggunakan
1.	Portal Akademik	12
2.	Whatsapp Group	12
3.	Zoom	12
4.	Google Classroom	4
5.	Email	8
6.	Google Meet	6
7.	Sinpedar	6

Tabel di atas menunjukkan bahwa semua dosen melaksanakan pembelajaran daring dan kebanyakan menggunakan portal akademik UST. Beberapa dosen juga telah menggunakan media daring yang bervariasi untuk mempermudah mahasiswa dalam

mengikuti perkuliahan daring. Hal tersebut dilakukan karena adanya kendala yang dihadapi mahasiswa terutama saat sudah kembali ke kampung halamannya. Beberapa kendala yang juga ditemui yaitu:

PORTAL:

1. Portal akademik memiliki kapasitas terbatas hanya 2MB, sehingga data yang akan dikirim harus dikompres terlebih dahulu. Tidak jarang data sulit untuk dikompres hingga kurang dari 2MB.
2. Saat mahasiswa akan mengakses portal secara bersama-sama bandwidth cenderung turun sehingga sulit untuk mengirimkan tugas/jawaban mahasiswa.
3. Mahasiswa yang sudah pulang kampung kesulitan mencari sinyal, sehingga dengan portal atau sistem daring apapun tidak berhasil mengikuti pembelajaran dengan lancar.

ZOOM:

1. Aplikasi zoom memerlukan kuota yang cukup banyak, sehingga beberapa mahasiswa keberatan dengan hal itu.
2. Zoom juga mengharuskan pengguna mempunyai sinyal yang bagus agar pembelajaran berlangsung dengan lancar.
3. Zoom yang bersifat gratisan hanya terbatas 40 menit saja, setelah itu semua peserta akan dikeluarkan otomatis oleh sistem.

GOOGLE CLASSROOM:

1. Google classroom cukup mudah digunakan oleh mahasiswa saat perkuliahan online, namun harus tersedia kuota yang cukup banyak dan sinyal yang bagus karena google classroom hanya bisa dijalankan secara online.
2. Mahasiswa harus mempunyai akun google saat akan mengikuti perkuliahan dengan google classroom.

GOOGLE MEET:

1. Aplikasi google hangouts meet cukup mudah diakses oleh mahasiswa dan dosen.
2. Aplikasi ini tidak memerlukan kuota sebesar zoom.
3. Aplikasi ini dapat digunakan secara gratis selama terjadi wabah corona.
4. Mahasiswa yang telah mudik sulit mendapatkan sinyal, sehingga beberapa terkendala saat mengikuti perkuliahan dengan meet.
5. Jika menggunakan laptop harus dipastikan kondisi kamera dan audio dalam keadaan baik.

EMAIL:

1. Pengguna email sangat banyak sehingga email down dan sering lambat untuk merespon
2. Sering terjadi kesalahan penulisan alamat email sehingga email tidak dapat terkirim namun tidak ada pemberitahuan.

3. Proses pengiriman yang terlalu besar dapat menyebabkan email gagal dikirim.

WA:

1. Aplikasi ini memerlukan volume data yang cukup besar, jika sering melakukan chatting atau mendownload gambar maupun video, maka otomatis kuota akan cepat habis.
2. Membutuhkan koneksi internet yang cukup kuat.
3. Saat melakukan video call hanya terbatas untuk 4 orang saja.
4. Pengarsipan di WA susah jadi rekam jejak data sulit terlacak.

Pelaksanaan perkuliahan yang masih menjadi kendala yaitu mata kuliah praktikum, lapangan dan skripsi. Namun, telah mendapatkan solusi dari fakultas dan kebijakan prodi untuk mengatasinya. Beberapa mata kuliah praktikum dicarikan materi praktikum yang dapat dilakukan secara mandiri di rumah dan alat bahan yang mudah didapatkan tanpa mengurangi esensi tujuan praktikum.

b. Proses Pengumpulan Soal UTS dan UAS

Jelaskan Proses pengumpulan dan review Soal UTS dan UAS dari dosen mengumpulkan sampai siap diujikan:

Dosen pengampu mata kuliah mengirimkan soal ke email koordinator soal paling lambat tanggal 29 Maret 2020, kemudian koordinator soal mengecek kelengkapan dan menyerahkan file soal tersebut ke email GMP pada tanggal 30 Maret 2020. selanjutnya GMP membagi mata kuliah ke rumpun dan mengirimkan ke koordinator untuk divalidasi pada tanggal 1 April 2020. Setelah selesai proses validasi, koordinator rumpun mengembalikan soal dan lembar validasi kepada GMP pada tanggal 3 April 2020. Selanjutnya GMP mengecek kembali hasil validasi rumpun. Selanjutnya GMP mengembalikan soal ke masing-masing dosen untuk memperbaiki format, waktu, tata tulis dan sebagainya sesuai saran para validator atau koordinator rumpun. Kemudian setelah soal diperbaiki para dosen diwajibkan mengirimkan kembali soal yang sudah diperbaiki ke GMP tanggal 5 April 2020. Dan GMP mengecek kembali. Jika masih ada yg belum sesuai, GMP akan mengkonfirmasi kembali kepada dosen yang bersangkutan. Sehingga tanggal 5 April 2020 soal sudah fix dan dikirimkan ke email pvkk untuk arsip. Adapun rekap hasil review soal UTS dan UAS disajikan pada tabel berikut.

Tabel 1. Hasil Review Soal UTS dan UAS TA 2019/2020 Prodi PVKK

NO	KODE	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	Tanggal Pengumpulan	Hasil Review	
					Memuhi Syarat	Perbaikan
1	UST15101	Pendidikan Agama Islam	Adhika Alvianto, M.Pd.	30 Maret 2020	√	√
2	PKK15207	Bahasa Inggris Teknik	Victa Sari Dwi Kurniati, S.S., M.Hum. Novita Sumarlin Putri, M.Hum.	29 Maret 2020	√	√
3	PKK15210	Kesehatan & Perawatan Keluarga	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd. Desy Tri Inayah, M.Pd.	30 Maret 2020	√	√
4	PKK15211	Keselamatan, Kesehatan Kerja (K3)	Dr. Siti Mariah, M.Pd. Ika Wahyu Kusuma Wati, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
5	UST15209	Ketamansiswaan II	Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
6	PKK15208	Kimia Dasar	Laily Rochmawati L, M.Pd. Ani Widyawati, M.Pd.	30 Maret 2020	√	√
7	PKK15206	Pendidikan Konsumen	Dr. Widjningsih, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
8	KIP15202	Perkembangan Peserta Didik	Dr. Rahmat Mulyono, M.Pd.	28 Maret 2020	√	√

9	KKB15302	Manajemen Teknologi Busana	Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
10	KKB15302	Manajemen Teknologi Pengol. Makanan	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
11	KKB15406	Industri Rumah Tangga Busana	Enggar Kartikasari, S.Pd., M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
12	KKB15406	Industri Rumah Tangga Boga	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
13	KIP15404	Pengenalan Budaya Sekolah	TIM	30 Maret 2020	√	√
14	PKK15418	Matematika Terapan	Betty Kusumaningru m, M.Pd. Fitria Sulistyowati, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
15	PKK15417	Media Pembelajaran PKK	Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
16	UST15007	Pendidikan Kewarganegaraan	Dra. Nuryati, M.Pd., M.Par.	27 Maret 2020	√	√
17	KKA15404	Pembuatan Busana Anak	Desy Tri Inayah, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
18	KKB15405	Rajut dan Bordir *)	Dra. Prapti Karomah, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
19	KKA15405	Cookies and Candys *)	Ika Wahyu Kusuma Wati, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
20	PKK15416	Telaah Kurikulum dan PBA	Dr. Siti Mariah, M.Pd.	28 Maret 2020	√	√
21	PKK15315	Bimbingan Menulis Naskah	Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd. Ika Wahyu	28 Maret 2020	√	√

			Kusuma Wati, M.Pd.			
22	KKA15507	M3 Oriental	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd	27 Maret 2020	√	√
23	PKK15626	Aplikasi Komputer	Erna Kumalasari Nurnawati, M.T.	25 Maret 2020	√	√
24	KKB15611	Tailoring	Dr. Widjiningsih, M.Pd. Sri Purwani, S.Pd., M.Pd.	26 Maret 2020	√	√
25	KKB15613	Assesoris dan Millineris *)	Enggar Kartikasari, S.Pd., M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
26	KKA15613	Dekorasi Makanan *)	Dra. Sri Wahyu Andayani, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
27	KKB15716	Manajemen Usaha Busana	Dr. Siti Mariah, M.Pd. Desy Tri Inayah, M.Pd.	26 Maret 2020	√	√
28	PKK15623	Statistik Terapan	Dr. Ari Setiawan, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
29	KKB15614	Perkembangan Busana	Dra. Sicilia Sawitri, M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
30	KKA15611	Bakery Dan Pastry	Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd.	27 Maret 2020	√	√
31	KKA15716	Manajemen Usaha Boga	Dra. Sri Wahyu Andayani, M.Pd. Anggri Sekar Sari, S.Pd.T., M.Pd.	28 Maret 2020	√	√

Kendala dan Evaluasi:

1. Masih ada beberapa dosen yang telat mengumpulkan soal.
2. Hampir semua soal dilakukan perbaikan terutama masalah format dan tanda baca serta petunjuk soal rata-rata kurang jelas. Padahal sudah diberikan format soal.
3. Bebrapa dosen mengganti soal di tengah-tengah proses validasi soal.

Rekomendasi:

1. Batas pengumpulan soal UAS dimajukan lagi 2 minggu setelah UTS dan UAS.
2. Permohonan soal perlu disosialisasikan lagi saat rapat persiapan UTS dan UAS. Dan bias melalui surat undangan agar jelas.
3. Perlu diberikan peraturan dan sosialisasi masalah mengganti soal.

c. Pelaksanaan UAS

Ujian tengah dan akhir semester tahun akademik 2019/2020 dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2020 sampai dengan 19 Juni 2020. Pada waktu tersebut dilaksanakan ujian online karena adanya pencegahan wabah covid-19 yang melanda hampir di seluruh dunia. Ujian tengah dan akhir ini dilakukan pertama kali secara online untuk semua mata kuliah tahun akademik 2019/2020. Untuk mensiasati kondisi tersebut, maka dirumuskan petunjuk teknis pelaksanaan UAS secara daring bersama dengan TIM Akademik Prodi dan TIM SPMF GMP FKIP. Petunjuk teknis tersebut dapat ditampilkan pada tabel 3.

Tabel 3. Petunjuk Teknis Pelaksanaan UTS dan UAS Secara Daring

No	Aktivitas	Penanggungjawab	Keterangan
1.	Kaprodi mengumumkan batas waktu pengumpulan soal dan email pengumpulan kepada dosen prodi dan luar prodi.	Kaprodi	- Surat atau pengumuman - Jadwal UTS/UAS - Template soal.
2.	Dosen pengampu mata kuliah membuat soal sesuai template.	Dosen pengampu mata kuliah	Form/template soal UTS/UAS
3.	Dosen pengampu mata kuliah mengumpulkan soal melalui email, dan konfirmasi kepada Koordinator Soal.	Dosen pengampu mata kuliah	prodi.pkk@ustjogja.ac.id gmp.pvkk@ustjogja.ac.id (google drive)
4.	TU/operator prodi mengecek kesesuaian draf soal dengan template, terutama identitas soal (waktu pelaksanaan, nama dosen dan sifat ujian) serta mendokumentasikan data/berkas.	TU	Draft soal
5.	TU mempersiapkan <i>soft file</i> validasi soal dengan nama sesuai mata kuliah rumpun.	TU	- Dikirim pada folder makul rumpun ke email. - Form validasi soal
6.	GMP mengelompokkan soal sesuai dengan rumpun mata kuliah.	GMP	- mata kuliah sesuai rumpun mata kuliah - pembagian rumpun mata kuliah
7.	GMP bersama dosen rumpun mata kuliah mereview draf soal.	GMP	- SK rumpun mata kuliah prodi - Form validasi soal
8.	GMP menyampaikan hasil review secara <i>online</i> melalui email atau whatsapp, kepada setiap dosen pengampu mata kuliah untuk memperbaiki jika ada perbaikan.	GMP	Hasil review draft soal
9.	Hasil perbaikan diserahkan kepada koordinator soal melalui email prodi.	Dosen Pengampu	- Ceklist soal/jadwal ujian - Dipantau oleh koord.soal
10.	Koordinator soal mengecek dan memastikan bahwa soal dikirim tepat waktu. Koordinator soal melakukan konfirmasi kepada dosen pengampu mata kuliah.	Koordinator Soal	Ceklist

No	Aktivitas	Penanggungjawab	Keterangan
11.	Koordinator pelaksana mengecek dan memastikan bahwa ujian dilaksanakan sesuai jadwal. Koordinator pelaksana juga membuat berita acara pelaksanaan ujian dan dikumpulkan saat kondisi sudah memungkinkan. Mengenai pelaksanaan ujian dan pengawasan diserahkan sepenuhnya kepada dosen pengampu mata kuliah.	Koordinator pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Berita acara koordinator pengawas harian - Melaporkan berita acara di email prodi.
12.	Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan ujian sesuai waktu yang ditentukan, memonitoring kehadiran mahasiswa, dan melaksanakan penilaian.	Dosen pengampu	Tata tertib ujian model take home, atau pilihan ganda close book
13.	TU mencetak berita acara, soal dan review soal dan meminta pengesahan serta melakukan pengarsipan.	TU	Hardcopi soal, review soal dan ceklistnya
14.	GMP mendata hasil soal ujian dan review soal tiap .	GMP	<ul style="list-style-type: none"> - Ceklist soal dan review - Berkas soal dan review
15.	GMP membuat laporan pelaksanaan review soal ujian dan dilampiri dengan hasil soal dan instrument.	GMP	<ul style="list-style-type: none"> - Template laporan - Berita acara

Tata tertib juga disusun guna memberikan arahan mahasiswa untuk tetap dapat berlaku jujur dan mandiri terhadap tanggung jawabnya menyelesaikan Ujian Akhir secara daring. Tata tertib yang diberlakukan di prodi Pendidikan PVKK adalah sebagai berikut:

**TATA TERTIB KOORDINATOR PELAKSANA HARIAN
UJIAN TENGAH DAN AKHIR SEMESTER T.A 2019/2020
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PVKK)**

1. Koordinator pelaksana ujian menyampaikan jadwal ujian beserta nama dosen pengawas sehari sebelum ujian dilaksanakan.
2. Koordinator pelaksana ujian mengkonfirmasi kesiapan dosen pengawas di setiap pergantian jam, sebelum ujian dimulai, melalui grup WhatsApp Pend.Vokasional Kesejahteraan Keluarga.
3. Koordinator pelaksana ujian melakukan pengecekan pengumpulan berita acara yang telah dikumpulkan oleh dosen pengawas melalui email prodi.pkk@ustjogja.ac.id, gmp.pvkk@ustjogja.ac.id
4. Koordinator pelaksana ujian menghubungi dosen pengawas yang belum mengumpulkan presensi dan berita acara sesuai waktu yang ditentukan.
5. Koordinator pelaksana ujian mengatur penyimpanan berkas presensi dan berita acara yang telah diterima sesuai dengan jadwal pelaksanaan ujian.
6. Koordinator pelaksana harian mengirimkan berkas berita acara dan presensi kepada GMP PVKK

Yogyakarta, 1 Juni 2020



Dra. Endang Wani
Karyaningsih, M.Pd

**TATA TERTIB PENGAWAS UJIAN TENGAH DAN AKHIR T.A 2020/2021
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PVKK)**

1. Pengawas ujian (dosen pengampu mata kuliah) menginformasikan pada mahasiswa terkait media yang akan dipergunakan untuk ujian daring, minimal 1 hari sebelum ujian dilaksanakan.
2. Pelaksanaan ujian harus sesuai jadwal ujian yang ditentukan dan soal UTS dan UAS diupload di portal oleh TU atau dosen pengampu mata kuliah tersebut.
3. Pengawas ujian wajib melaporkan kesiapan diri sebelum ujian dimulai, dengan cara membalas pesan konfirmasi yang diposting oleh koordinator pelaksana di WhatsApp Group Pend. Matematika (akan diposting setiap pergantian jam ujian).
4. Pengawas ujian melakukan persiapan pemberian soal 30 menit sebelum ujian dimulai.
5. Setelah waktu pengerjaan soal berakhir, pengawas ujian mengisi lembar berita acara untuk dikumpulkan kepada koordinator pelaksana ujian.
6. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian dicatat namanya pada kolom “catatan pelaksanaan ujian” yang ada di lembar berita acara.
7. Berita acara dikumpulkan kepada koordinator pelaksana ujian melalui email prodi.pkk@ustjogja.ac.id, gmp.pvkk@ustjogja.ac.id
8. Format berita acara ada di GMP dan dishare di grup whatsapp PVKK
9. batas waktu pengumpulan presensi dan berita acara kepada koordinator pelaksanaan ujian ialah terhitung sejak ujian mata kuliah yang diampu berakhir.
10. Dosen pengampu mata kuliah selaku pengawas ujian harap mudah dihubungi selama ujian berlangsung agar memudahkan proses koordinasi.

Yogyakarta, 1 Juni 2020



Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.

**TATA TERTIB PESERTA UJIAN TENGAH DAN AKHIR SEMESTER T.A 2020/2021
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PVKK)**

1. Mahasiswa mempersiapkan diri 15 menit sebelum waktu ujian dilaksanakan.
2. Sebelum ujian dimulai, mahasiswa melakukan log in ke portal/aplikasi yang telah dipersiapkan oleh pengawas ujian/dosen pengampu untuk melihat soal ujian.
3. Mahasiswa wajib mengikuti petunjuk soal atau ketentuan-ketentuan yang dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah.
4. Mahasiswa yang terlambat mengerjakan tidak diberikan waktu tambahan.
5. Mahasiswa wajib mengumpulkan jawaban sesuai waktu yang telah ditentukan dalam portal/aplikasi yang digunakan sebagai media ujian daring sesuai petunjuk dosen pengampu mata kuliah.
6. Mahasiswa yang terhambat untuk mengumpulkan jawaban sesuai waktu yang ditentukan harap menghubungi dosen pengampu mata kuliah.
7. Mahasiswa yang terbukti bekerja sama (terlihat dari pekerjaan) dalam mengerjakan soal ujian, akan mendapatkan intervensi dari dosen pengampu mata kuliah. Dosen juga akan mempertimbangkan siapa yang lebih dulu mengirimkan jawaban.
8. Mahasiswa diharapkan bekerja secara mandiri dan tidak mencontek jawaban temannya.
9. Mahasiswa diharap tetap berkomunikasi dengan baik dengan dosen di Grup Whatsapp masing masing kelas jika ada..
10. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian yang disebabkan kondisi mendesak, harap segera mengajukan permohonan ujian susulan pada ketua prodi dan dosen pengampu, maksimal 6 hari setelah ujian dilaksanakan

Yogyakarta, 1 Juni 2020



Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd.

Berikut daftar link di prodi PVKK

<https://drive.google.com/drive/folders/1OjWqKam-k2hjX6qXIJN3wrGRBNaWCi6X?usp=sharing>
(JADWAL UAS)

https://drive.google.com/drive/folders/1jqOI9DEju_Y2VbMT1ptkFKR_3uldIYsC?usp=sharing
(SOAL UAS)

Evaluasi UTS dan UAS:

1. beberapa mahasiswa kesulitan mengirim jawaban UTS dan UAS lewat portal, sehingga ada yang lewat email. bahkan ada yang tidak bisa kirim email, shg saya perbolehkan via whatsapp.
2. beberapa mahasiswa tidak bisa upload diportal karena kapasitas lebih dari 2Mb.
3. Ada mahasiswa yang lupa ujian
4. mahasiswa tidak disiplin menulis judul di email.
5. mahasiswa susah sinyal dan mengirimkan jawaban mepet, sehingga banyak yang terlambat mengumpulkan jawaban UAS
6. Ada mahasiswa yang tidak mengikuti UTS dan UAS tanpa ada keterangan
7. download jawaban membutuhkan waktu lama dan dikumpulkan ke email ternyata bertumpuk-tumpukan
8. masih ada beberapa mahasiswa yang tidak mengumpulkan jawaban UTS dan UAS
9. ada beberapa dosen telat mengumpulkan berita acara dan presensi kehadiran.

Rekomendasi:

1. Portal akademik agar ditambah kapasitasnya dan diperbaharui terutama kapasitas file lebih dari 2 MB
2. Dosen mengingatkan mahasiswa sehari sebelum ujian di grup WA
3. Waktu pengumpulan jawaban UTS dan UAS agar diperhatikan lagi karena sinyal di kampung berbeda-beda
4. Koordinator pelaksana seharusnya mengingatkan pengawas untuk mengumpulkan berita acara sesuai dengan batas yang disepakati