



**LAPORAN**  
**KEPUASAN DOSEN DAN TENDIK TERHADAP**  
**PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA,**  
**DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK**  
**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**  
**YOGYAKARTA**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Laporan Kepuasan Dosen dan Tendik Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistim TIK Tahun Akademik 2019/2020**
2. **Pelaksana GMP**
- a. Nama Lengkap : Dra.Sri Wahyu Andayani, M.Pd.
  - b. NIDN : 0020016101
  - c. Jabatan Struktural : GMP Prodi PKK
  - d. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
  - e. HP : 0818272009
  - f. Alamat email : [buswandayani@gmail.com](mailto:buswandayani@gmail.com)  
[gmp.PKK@ustjogja.ac.id](mailto:gmp.PKK@ustjogja.ac.id)
3. **Tempat Kegiatan** : Prodi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
4. **Waktu Kegiatan** : 27 Juli - 7 Agustus 2020



Mengesahkan,  
Ketua Program Studi PKK,

Dra. Endang Wani Karyaningsih, M.Pd  
NIDN : 0531076201

Yogyakarta, 15 Agustus 2020

GMP Prodi PKK

Dra. Sri Wahyu Andayani, M.Pd.  
NIDN 0020016101

## **KATA PENGANTAR**

Salam dan bahagia

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun laporan kepuasan Dosen & Tendik terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK di Prodi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) pada Semester Genap Tahun Akademik 2020-2020. Laporan ini dapat tersusun berkat kerjasama dari semua pihak yang telah membantu. Laporan ini memuat hasil pengukuran tingkat kepuasan dosen & tendik terhadap pengelolaan keuangan ,sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK. Laporan ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi pencapaian prodi pada pengelolaan bidang pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK, sehingga dapat mewujudkan mutu Prodi PKK yang berkualitas secara berkelanjutan.

Terimakasih

Salam.

Yogyakarta, 15 Agustus 2020

Gugus Mutu Prodi PKK



Dra. Sri Wahyu Andayani, M.Pd.

## DAFTAR ISI

	hal
Halaman Sampul .....	ii
Halaman Pengesahan .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi .....	v
Daftar Tabel .....	vii
Daftar Gambar .....	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Evaluasi.....	1
1.3. Dasar Hukum.....	2
1.4. Ruang Lingkup .....	2
1.5. Waktu Pelaksanaan.....	2
<b>BAB II. METODE PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA</b>	
2.1. Metode Pengumpulan Data.....	2
2.2. Metode Analisis Data.....	3
<b>BAB III. DESKRIPSI HASIL</b>	
3.1. Tingkat Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana dan Akseibilitas Sistim TIK .....	4
3.2. Tingkat Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana dan Akseibilitas Sistim TIK ditinjau dari masing-masing aspek:	5
3.2.1. Aspek Pengelolaan Keuangan Tahun 2020 .....	
3.2.2. Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020 .....	5
3.2.3. Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 .....	8
3.3. Saran-saran.....	10

**BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

4.1. Kesimpulan.....	10
4.2. Rekomendasi.....	11
<b>Lampiran</b> .....	<b>12</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Bobot nilai Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 .....	3
Tabel 2. Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada Aspek Pengelolaan Keuangan Tahun 2020 ...	4
Tabel 3. Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada <b>Aspek Pengelolaan Keuangan</b> Tahun 2020 .....	6
Tabel 4. Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada <b>Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan</b> .....	7
Tabel 5. Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada Aspek Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 .....	9
Tabel 6. Saran-Saran .....	10

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Hasil Tingkat Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 .....	5
Gambar 2. Hasil Tingkat Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada <b>Aspek Pengelolaan Keuangan Tahun 2020</b> .....	6
Gambar 3. Hasil tingkat Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada aspek <b>Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020</b> .....	8
Gambar 4. Hasil tingkat Hasil Hasil Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada <b>Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020</b> .....	9

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Prodi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) telah melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai visi keilmuan prodi. Salah satu kegiatan yang perlu dilaksanakan adalah evaluasi kepuasan Dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK Tahun 2020. Mutu program studi merupakan totalitas keadaan dan karakteristik masukan, proses dan produk atau layanan yang diukur dari sejumlah standar pada penilaian borang akreditasi. Salah satu penilaian suatu program studi memiliki mutu yang unggul adalah terlaksananya pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana yang baik, termasuk juga sistem teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang mudah diakses. Kriteria ini dapat dibuktikan melalui kepuasan pengguna yaitu dosen dan tendik terhadap pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana serta aksesibilitas sistem TIK. Laporan ini memuat hasil pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap hal tersebut. Harapannya melalui pengukuran ini ada rekomendasi tindak lanjut yang menjadi bahan peningkatan mutu prodi PKK FKIP UST secara berkelanjutan. Untuk meningkatkan mutu layanan tersebut, maka perlu diadakan pengukuran Kepuasan Dosen dan tendik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 di Prodi PKK khususnya dan UST pada umumnya. Secara umum, evaluasi ini meliputi aspek pengelolaan keuangan, kecukupan dan akseibilitas sarana prasarana: ketersediaan, kemitakhiran, kesiapgunaan mencakup fasilitas dan perolehan, kecukupan dan Akseibilitas Sistem TIK. Hasil evaluasi ini dapat digunakan sebagai perbaikan berkelanjutan di Prodi PKK, sehingga layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK dapat semakin meningkat dan dapat meningkatkan kualitas Prodi PKK UST yang unggul.

### **1.2. Tujuan Evaluasi**

Tujuan pelaksanaan pengukuran tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- 1.2.1. Mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta
- 1.2.2. Mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan SDM Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta dilihat dari masing-masing aspek:
  - 1.2.2.1. Aspek pengelolaan keuangan
  - 1.2.2.2. Aspek kecukupan dan akseibilitas sarana prasarana: Ketersediaan, Kemitakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja
  - 1.2.2.3. Aspek kecukupan dan akseibilitas sistem TIK
- 1.2.3. Mengetahui saran dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan



pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK

### 1.3. Dasar Hukum

Dasar Hukum yang digunakan dalam kegiatan evaluasi pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK adalah sebagai berikut:

- 1.3.1. Surat edaran wakil rektor 1 Nomor:97 /UST/Warek-1/VII/2020
- 1.3.2. Pedoman Sistim Penjaminan Mutu UST
- 1.3.3. Statuta Peraturan akademik UST
- 1.3.4. Dokumen SPMI UST, SPMF UST
- 1.3.5. Standar Sarana dan Prasarana

### 1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada pengukuran ini adalah tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta /C5.1 meliputi:

- 1.4.1. Aspek pengelolaan keuangan
- 1.4.2. Aspek kecukupan dan aksebilitas sarana prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja
- 1.4.3. Aspek kecukupan dan aksebilitas sistem TIK

### 1.5. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan survey pengukuran pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK di Prodi PKK dilaksanakan mulai 27 Juli - 7 Agustus 2020.

## **BAB II. METODE PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA**

### 2.1. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dilakukan secara *online/ daring* melalui kuesioner/ angket. Responden pengukuran tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta /C5.1. Media pengisian kuesioner/ angket diakses melalui Portal Akademik.

## 2.2. Metode Analisis Data

Penelitian ini termasuk jenis survei. Survei dilaksanakan pada bulan Juli dengan jumlah responden sebanyak 17 dosen. Instrumen kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK meliputi (1) Aspek pengelolaan keuangan, (2) Aspek kecukupan dan aksebilitas sarana prasarana : Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja, (3) Aspek kecukupan dan aksebilitas sistem TIK. Teknik pengukuran tingkat tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta dilakukan dengan menggunakan kuisisioner/angket. Kuesioner tersebut digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan pengelolaan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST, dengan model pembelajaran *daring/online*. Kuesioner/angket disusun menggunakan skala *Likert* dengan skala 4 yaitu skore 1 = tidak puas (TP) ; skore 2 = kurang puas (KP); skor 3 = puas (P); dan skor 4 = sangat puas (SP). Instrumen ini disusun melalui pengembangan baik penelitian maupun validasi ahli. Pembobotan isian setiap mahasiswa sebagai berikut:

Tabel 1. Bobot Nilai Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK

Skala	Tidak Puas (TP)	Kurang Puas (KP)	Puas (P)	Sangat Puas (SP)
Bobot	1	2	3	4
Simbol	A1	A2	A3	A4

Terhadap N jumlah responden, maka didefinisikan:

n1 = jumlah responden yang memilih A1 (TP)

n2 = jumlah responden yang memilih A2 (KP)

n3 = jumlah responden yang memilih A3 (P)

n4 = jumlah responden yang memilih A4 (SP) dimana  $n1 + n2 + n3 + n4 = N$ .

Berdasarkan formula tersebut Nilai Kepuasan (NK) dihitung sebagai berikut

$$\sum_{i=1}^4 A_i \cdot n_i$$

5

$$NK = \frac{\sum_{i=1}^4 A_i \cdot n_i}{N}$$

Persentase kepuasan dosen dihitung berdasarkan:

% Kepuasan = NK / Nilai Bobot Tertinggi.

Adapun mekanisme yang dilakukan yaitu GMP dan Kaprodi bekerja sama untuk memantau pengisian kuesioner ini kemudian SPMF membagikan hasilnya

ke para GMP, dan GMP menindaklanjuti dengan menganalisis , membuat laporan, menyusun rencana tindak lanjut, dan melaporkan hasil kepada Kaprodi, SPMF dan LPM. Selanjutnya Kaprodi menindaklanjuti dan melakukan peningkatan dan pengembangan.

### **BAB III. DESKRIPSI HASIL**

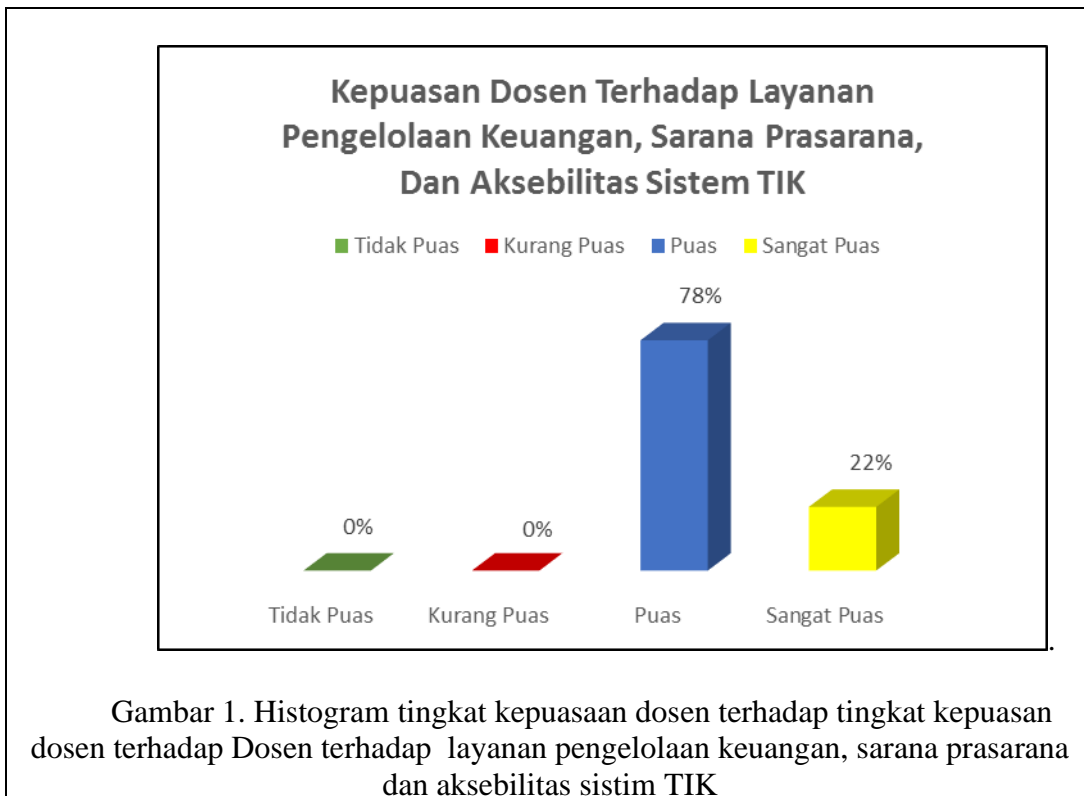
#### **3.1. Tingkat Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK**

Kuesioner tingkat pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK, meliputi: (1) Aspek pengelolaan keuangan, (2) Aspek kecukupan dan akseibilitas sarana prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja, (3) Aspek kecukupan dan akseibilitas sistem TIK. Berdasarkan hasil analisis data diperoleh hasil kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan SDM sebagai berikut:

Tabel 2. Hasil Tingkat Kepuasan Dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK

<b>Kriteria</b>	<b>Persentase</b>
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	0%
Puas	78%
Sangat Puas	22%

Berdasarkan tabel 2 hasil pengelolaan Dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (78%), puas (22%), kurang puas (0%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap Dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 termasuk dalam kriteria **PUAS (78%)**. Hal tersebut menunjukkan bahwa dosen dan tendik sangat puas pada (1) Aspek pengelolaan keuangan, (2) Aspek kecukupan dan akseibilitas sarana prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja, (3) Aspek kecukupan dan akseibilitas sistem TIK. Hasil tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 dapat dilihat pada gambar 1 berikut ini:



**3.2. Tingkat pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksebilitas sistim TIK, meliputi: (1) Aspek pengelolaan keuangan, (2) Asek kecukupan dan aksebilitas sarana prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja, (3) Aspek kecukupan dan aksebilitas sistem TIK.**

**3.2.1. Aspek pengelolaan keuangan**

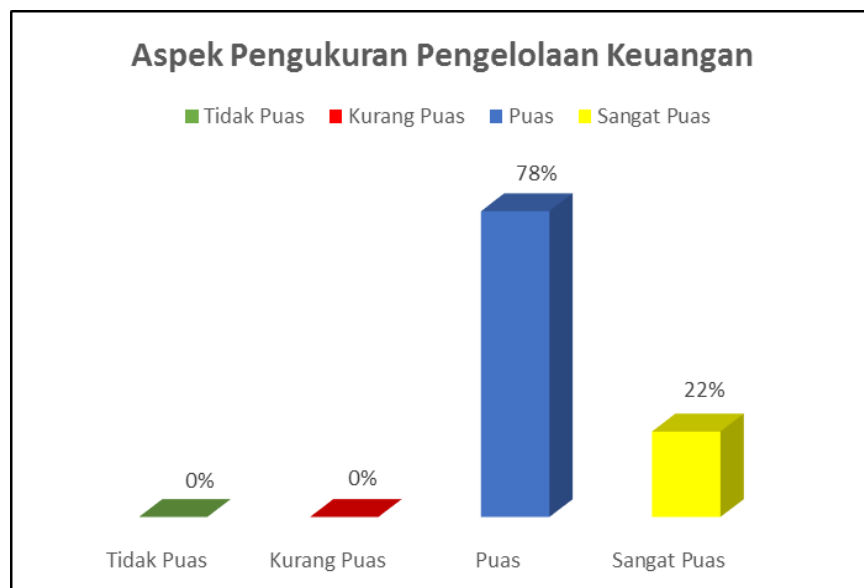
Butir pernyataan pada aspek pengelolaan keuangan antara lain: 1) Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan caturdharma, 2) Dosen dilibatkan dalam menyusun RKAT, 3) Informasi penggunaan dan pelaporan dana dilakukan secara transparan, 4) Penggunaan anggaran dipertanggungjawabkan secara transparan, 5) Perencanaan anggaran keuangan di UST disusun berdasar pada RAPBU/RKAT sesuai dengan program dalam renstra dan renop, 6) Realisasi anggaran sesuai dengan program kerja prodi atau universitas untuk kegiatan caturdharma, 7) UST telah memiliki sumber keuangan yang berasal dari yayasan, mahasiswa, unit usaha, kemenristek, dan sumber lainnya.. Berikut ini hasil kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana

dan aksesibilitas sistem TIK pada aspek pengelolaan keuangan dapat dilihat pada tabel ini berikut:

Tabel 3. Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksesibilitas sistem TIK pada aspek pengelolaan keuangan

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0 %
Kurang Puas	0 %
Puas	78 %
Sangat Puas	22%

Berdasarkan tabel 3 tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap Kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksesibilitas sistem TIK pada aspek pengelolaan keuangan menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (22%), puas (78%), kurang puas (0%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksesibilitas sistem TIK pada aspek pengelolaan keuangan semester Genap Tahun akademik 2019/2020 termasuk dalam kriteria **PUAS (78%)**. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan aksesibilitas sistem TIK pada aspek pengelolaan keuangan semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 dapat dilihat pada gambar 2 berikut ini:



Gambar 2. Histogram hasil Kepuasan h terhadap aspek pengelolaan keuangan

### 3.2.2. Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020.

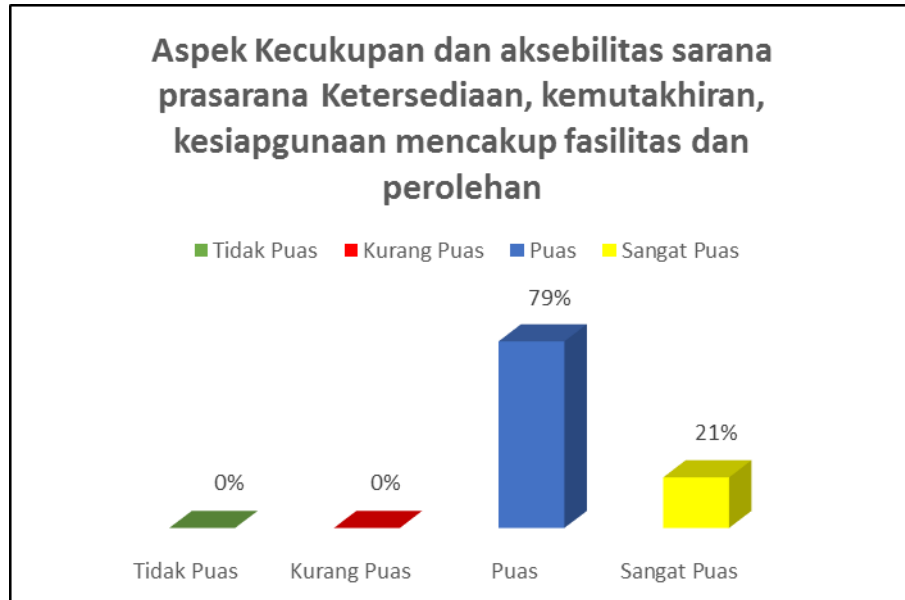
Butir pernyataan kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020 meliputi: 1) Kemudahan akses untuk memperoleh informasi penelitian, 2) Terintegrasinya hasil PkM dosen kedalam proses pembelajaran, 3) Tersediannya Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat minimal terdiri dari: Pusat Studi/Kajian, Laboratorium/Studio, Sentra HaKI, Inkubator Hasil Riset, dan Lahan/Kebun Percobaan, 4) Tersediannya Laboratorium yang memadai untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan, 5) Tersediannya Perpustakaan yang memadai untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan, 6) Tersediannya ruang dosen dan ruang kuliah yang representatif dipisah ruang dosen sendiri, ruang kuliah sendiri, 7) Tersedianyan fasilitas untuk mendukung luaran PkM dosen dalam bentuk Jurnal dan Proseding, 8) Tingkat produktifitas luaran penelitian dosen dalam bentuk HaKI, Jurnal, Proseding, dan Hak Paten. Berikut ini hasil Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4. Hasil tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	0%
Puas	79%
Sangat Puas	21%

Berdasarkan tabel 4 tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020 menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (21%), puas (79%), kurang puas (0%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap **Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran,**

**Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020** Semester Genap Tahun akademik 2019/2020 termasuk dalam kriteria **PUAS (79%)**.



Gambar 3. Histogram hasil kepuasan dosen dan tendik terhadap terhadap layanan aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemitakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2020

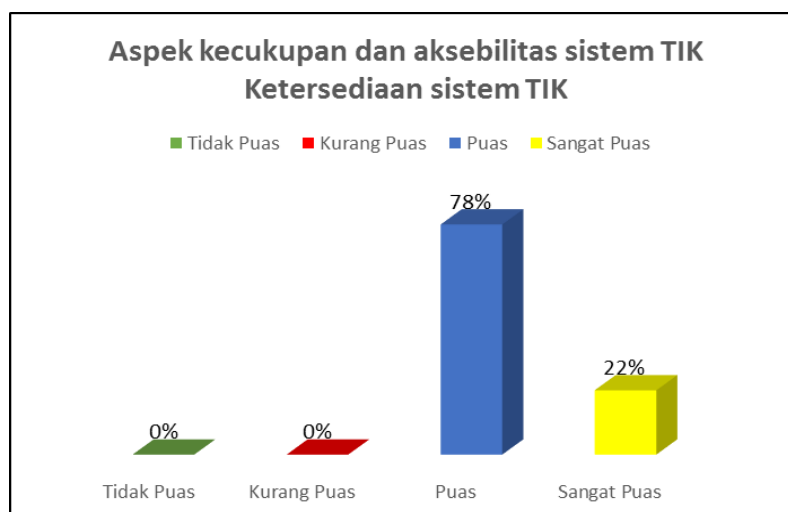
### 3.2.3. Aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020

Butir pernyataan pada aspek Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 antara lain : Pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 dilihat dari indikator yang meliputi 1) Decision support system telah berjalan dengan baik, 2) Pengelolaan sistem informasi telah terintegrasi dengan baik, 3) Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai, 4) Tersedianya sistem informasi Data Dosen yang mudah diakses, 5) Tersedianya sistem informasi Data Inventaris Sarana dan Prasarana yang mudah diakses, 6) Tersedianya sistem informasi Data Perpustakaan yang mudah diakses, 7) Tersedianya sistem informasi Keuangan yang mudah diakses. Berikut ini hasil kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2020 dilihat pada tabel ini berikut:

Tabel 5. Hasil Pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap kecukupan dan aksebilitas sistem TIK Tahun 2020

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	0%
Puas	78%
Sangat Puas	22%

Berdasarkan tabel 5 tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan kepuasan dosen dan tendik Kecukupan Dan Aksebilitas Sistem TIK Tahun 2020 menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (22%), puas (78%), kurang puas (0%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan kepuasan dosen dan tendik Kecukupan Dan Aksebilitas Sistem TIK Tahun 2020 semester Genap Tahun akademik 2019/2020 termasuk dalam kriteria **PUAS (78%)**. Dengan demikian kepuasan dosen dan tendik terhadap kecukupan dan aksebilitas sistim TIK harus ditingkatkan sampai kategori sangat puas. Hasil tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan kepuasan dosen dan tendik Kecukupan Dan Aksebilitas Sistem TIK Tahun 2020 pada semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 dapat dilihat pada gambar 4 berikut ini:



Gambar 4. Histogram hasil kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan kecukupan dan aksebilitas sistim TIK Tahun 2020



### 3.4. Saran Pengelolaan SDM

Berdasarkan hasil survey tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Prodi PKK diperoleh beberapa saran sebagai berikut:

Tabel 6. Saran-saran

No	Saran layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK
1	Sistem Informasi Aset, Keuangan, dan SDM yang sudah ada sebaiknya digunakan secara optimal sehingga datanya ( <i>artificial intelegence</i> ) dapat digunakan untuk pembinaan.pengambilan kebijakan dan keputusan.
2	Peningkatan sarana dan prasarana praktik untuk lebih diutamakan.
3	Adanya perhatian khusus untuk peralatan secara berkala, khususnya untuk peralatan laboratorium, yang memiliki spesifikasi yg berbeda

## BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

### 4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data terkait tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Semester Genap, Tahun Akademik 2019/2020 adalah sebagai berikut:

- 4.1.1. Tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta termasuk dalam kategori **PUAS (78%)**
- 4.1.2. Tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan SDM Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta dilihat dari masing-masing aspek:
  - 4.1.2.1.Aspek pengelolaan keuangan termasuk dalam kategori **PUAS (78%)**
  - 4.1.2.2.Aspek kecukupan dan akseibilitas sarana prasarana: Ketersediaan, Kematakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Aspek Suasana Kerja termasuk dalam kategori **PUAS (79%)**
  - 4.1.2.3.Aspek kecukupan dan akseibilitas sistem TIK termasuk dalam kategori **PUAS (78%)**
- 4.1.3. Saran dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK adalah melakukan optimalisasi pengelolaan SDM, Keuangan, Aset berbasis digital, melakukan peningkatan dan pengembangan TIK, melengkapi peralatan praktek, dan melakukan benchmarking.

#### 4.2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil survey terkait tingkat kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Prodi PKK Semester Genap, Tahun Akademik 2019/2020 terdapat beberapa rekomendasi antara lain:

- 4.2.1. Meningkatkan lagi kinerja pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK, sehingga kepuasan dosen dan tendik & tendik bisa meningkat pada tingkatan maksimal yaitu sangat baik.
- 4.2.2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta melakukan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan, memperbaiki dan mengembangkan.
- 4.2.3. Sistem Informasi Aset, Keuangan, dan SDM yang sudah ada sebaiknya digunakan secara optimal sehingga datanya (artificial intelegence) dapat digunakan untuk pembinaan.pengambilan kebijakan dan keputusan
- 4.2.4. Peningkatkan sarana dan prasarana praktik untuk lebih diutamakan.

**LAMPIRAN 1**

**KUESIONER PENGUKURAN KEPUASAN DOSEN**

**DAN TENDIK TERHADAP LAYANAN**

**PENGELOLAAN, SARANA PRASARANA,**

**AKSEBILITAS SISTIM TIK**

### Lampiran 1. Kuesioner

C5. Instrumen Kecukupan dan aksesibilitas sarana prasarana Ketersediaan, kemitakhiran, kesiapgunaan mencakup fasilitas dan perolehan							
Kemudahan akses untuk memperoleh informasi penelitian Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Terintegrasinya hasil PkM dosen kedalam proses pembelajaran Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersediannya Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat minimal terdiri dari: Pusat Studi/Kajian, Laboratorium/Studio, Sentra HaKI, Inkubator Hasil Riset, dan Lahan/Kebun Percobaan. Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya Laboratorium yang memadai untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya Perpustakaan yang memadai untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya ruang dosen dan ruang kuliah yang representatif dipisah ruang dosen sendiri, ruang kuliah sendiri Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianyan fasilitas untuk mendukung luaran PkM dosen dalam bentuk Jurnal dan Proseding Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tingkat produktifitas luaran penelitian dosen dalam bentuk HaKI, Jurnal, Proseding, dan Hak Paten Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik

C5. Instrumen Pengukuran Pengelolaan Keuangan						
Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan caturdharma Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Dosen dilibatkan dalam Menyusun RKAT Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Informasi penggunaan dan pelaporan dana dilakukan secara transparan Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Penggunaan anggaran dipertanggungjawabkan secara transparan Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Perencanaan anggaran keuangan di UST disusun berdasar pada RAPBU/RKAT sesuai dengan program dalam renstra dan renop Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Realisasi anggaran sesuai dengan program kerja prodi atau universitas untuk kegiatan caturdharma Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	UST telah memiliki sumber keuangan yang berasal dari yayasan, mahasiswa, unit usaha, kemenristek, dan sumber lainnya Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik

C5. Instrumen kecukupan dan aksesibilitas sistem TIK Ketersediaan sistem TIK						
Decission support system telah berjalan dengan baik Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Pengelolaan sistem informasi telah terintegrasi dengan baik Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai Mata Kuliah, Transkrip Akademik, dan Kelulusan yang mudah diakses Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya sistem informasi Data Dosen yang mudah diakses Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya sistem informasi Data Inventaris Sarana dan Prasarana yang mudah diakses Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya sistem informasi Data Perpustakaan yang mudah diakses Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik	Tersedianya sistem informasi Keuangan yang mudah diakses Opsi Jawaban: Sangat Baik Baik Kurang Baik Tidak Baik

				Kurang Baik Tidak Baik		
--	--	--	--	------------------------------	--	--

## **LAMPIRAN 2**

**DATA DAN HASIL PENGUKURAN KEPUASAN  
DOSEN DAN TENDIK TERHADAP LAYANAN  
PENGELOLAAN, SARANA PRASARANA,  
AKSEBILITAS SISTIM TIK  
PRODI PKK UST YOGYAKARTA**



Kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan akseibilitas sistim TIK Prodi PKK FKIP UST Yogyakarta (masing-masing aspek):

