STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)





Kode Dokumen: SOP/LP3M/PPM/2017/12

LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP3M)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA (UST) YOGYAKARTA

TAHUN 2017



STANDAR OP	ERASIONAL PROSEDUR (SOP)	
Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Kepada Masyaraka		
KODE DOKUMEN	SOP/LP3M/PPM/2017/12	
TANGGAL BERLAKU	5 Mei 2017	
REVISI	1	
HALAMAN	1 dari 2 halaman	

1.	TUJUAN	

 Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah Abdimas

2. RUANG LINGKUP

: Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (reward) oleh lembaga kepada dosen UST khususnya yang mendapatkan hibah Abdimas serta prestasi lainya di bidang IPTEKS. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama UST di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya

3. TARGET MUTU

Semua proses prosedur pemberian penghargaan (reward) terlaksana dengan baik.

4. DEFINISI

: Sistem penghargaan (reward) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen UST khususnya yang mendapatkan hibah Abdimas serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS

REFERENSI

: Kebijakan Akademik UST

6. DISTRIBUSIKAN

: Semua pemegang controlled copy

7. PROSEDUR:

a. Umum

- Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.
- 2) Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
 - Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.
- Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP (DP-UST)

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Ketua PPM	Kepala LP3M - UST	EKS7 Rektor UST
NGV	LP3M P	DEKTOR A
	TAMAN SISWA	MANSHAMA
	ALC: 178	
Akbar Al Masjid, S.S., M.Pd.	DraxSit ochmiyati, M.Pd.	Drs. Rardimin, M.Pd., Ph.D.



STANDAR OP	ERASIONAL PROSEDUR (SOP)	
Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Kepada Masyaraka		
KODE DOKUMEN	SOP/LP3M/PPM/2017/12	
TANGGAL BERLAKU	5 Mei 2017	
REVISI	1	
HALAMAN	1 dari 2 halaman	

SISTEM PENGHARGAAN (REWARD) KEGIATAN ABDIMAS

b. Ketentuan Umum

- 1) Pemberian penghargaan (reward) dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik.
- 2) Penerima penghargaan (reward) adalah dosen yang telah mendapatkan hibah internal maupun eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- 3) Ka. LP3M bertanguung jawab atas penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward).
- 4) Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LP3M.

c. Prosedur Pemberian Penghargaan (Reward)

- LP3M menyusun Proker kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah internal maupun eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- 2) Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen UST yang berhasil membuat buku ajar yang ber-ISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya dibidang IPTEKS.
- Selain mendapatkan insentif berupa dana yang nilainya disesuaikan dengan jumlah dana proker yang disetujui, para dosen tersebut juga mendapatkan Piagam Penghargaan.
- Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat/piagam diberikan kepada penerima penghargaan.
- 5) Sertifikat/Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Rektor UST dan Ka. LP3M.

d. Evaluasi Pen yelenggaraan Desk evaluasi Proposal

- 1) Evaluasi penyelenggara pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggungjawab pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- Ka. LP3M memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward)pada tiap akhir kegiatan.
- Materi rapat evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (reward).
- 4) Ka. LP3M menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pemberian penghargaan (reward) berikutnya.
- 5) Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPM kepada Wakil Rektor I.

Disiapkan Oleh

Ketua PPM

Kepala LP3M – UST

Rektor UST

TAMAN SISWA

Akbar Al Masjid, S.S., M.Pd.

Dra. Sin Rochmiyati, M.Pd.

April Pardimin, M.Pd., Ph.D.