

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
TAHUN 2015**

KATA PENGANTAR

Salam dan Bahagia

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena izin dan petunjuk-Nya *Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir* Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) 2015 dapat diselesaikan dan diterbitkan. *Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir 2015* ini merupakan hasil revisi dari *Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir 2013*, yang dipandang masih memiliki kekurangan atau kelemahan.

Isi Pedoman Penulisan Tugas Akhir FKIP 2015 secara garis besar adalah; Bab I memuat masalah Pengertian, Fungsi dan Bobot Tugas Akhir. Bab II memuat masalah Tugas Akhir dengan sistematikanya. Bab III memuat Pelaksanaan dan Penyusunan Tugas Akhir. Selanjutnya di Bab IV memuat masalah Bahasa, Format Laporan dan Teknik Penulisan dan untuk melengkapi buku pedoman ini dilampirkan juga *Pedoman Penulisan Artikel Publikasi Karya Ilmiah mahasiswa*.

Ditebitkannya Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan agar semua pihak, baik mahasiswa maupun dosen yang terkait dengan penulisan tugas akhir dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan lancar berdasar rambu-rambu yang ada dan contoh-contoh format penulisan yang terlampir pada buku pedoman ini. Dengan diterbitkannya buku pedoman ini pimpinan FKIP mengucapkan terimakasih kepada semua pihak, khususnya kepada Tim Penyusun yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk menyelesaikan penyusunan buku pedoman ini. Selanjutnya kritik, dan saran-saran yang konstruktif kami nantikan untuk perbaikan-perbaikan buku pedoman mendatang. Semoga *Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir* ini bermanfaat adanya.

Salam.

Yogyakarta, November 2015
Dekan FKIP UST

Drs. Bambang Trisilo Dewobroto, M.Sn.

BAB I

PENDAHULUAN

Pedoman penulisan ini diharapkan dapat memperlancar pelaksanaan penulisan Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa. Selain itu, pedoman ini juga membantu dosen pembimbing TA dalam mengarahkan para mahasiswa yang sedang menulis TA.

Buku pedoman ini secara umum berisi hal-hal yang dapat diacu oleh para mahasiswa ketika menulis TA. Dalam pedoman ini berisi masalah pengertian TA, sistematika penulisan, format laporan, teknik penulisan dan bahasa secara formal yang dipakai di dalam penulisan laporan TA. Dengan pedoman ini diharapkan semua Program Studi yang ada di lingkungan FKIP UST dapat seragam di dalam penulisan laporan TA dan Jurnal Ilmiah.

A. Pengertian Tugas Akhir

Tugas akhir, untuk selanjutnya disingkat TA, adalah salah satu hasil tugas akademik yang wajib disusun oleh mahasiswa menjelang akhir studi. Tugas akhir dilaksanakan di bawah bimbingan dosen pembimbing TA berupa karya ilmiah, disusun berdasarkan kaidah penulisan yang berlaku. TA dibuat untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Program Strata 1 (S1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta.

B. Bobot dan Status TA

TA berbobot enam sks dan berstatus wajib lulus bagi semua mahasiswa.

C. Fungsi TA

Penulisan TA berfungsi untuk menuangkan dan memformulasikan ide, konsep, pola pikir dan kreativitas mahasiswa, serta mengomunikasikannya dalam format ilmiah yang diatur dalam pedoman.

D. Jenis TA

Jenis TA ada dua, yaitu Tugas Akhir Skripsi (TAS) dan Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS). TAS dan TABS merupakan salah satu persyaratan untuk mencapai gelar sarjana dan bersifat wajib lulus.

BAB II

TUGAS AKHIR

A. Tugas Akhir Skripsi

TAS adalah salah satu jenis TA berupa karya ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian. Penelitian bisa berupa penelitian lapangan atau penelitian kepustakaan. Adapun sistematika penulisan TAS ini adalah sebagai berikut.

1. Bab I Pendahuluan

a. Latar Belakang Masalah

Bagian ini berisi argumentasi tentang pentingnya masalah yang akan diteliti. Untuk itu, perlu ditunjukkan adanya kesenjangan antara situasi yang ada dan yang diharapkan serta dampak yang ditimbulkan oleh kesenjangan tersebut beserta alternatif pemecahannya.

b. Identifikasi Masalah

Bagian ini berisi identifikasi berbagai masalah yang muncul di dalam latar belakang masalah. Pada bagian ini juga diuraikan faktor-faktor yang berpengaruh terhadap masalah yang muncul dalam latar belakang masalah.

c. Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah dibuat sesuai dengan ruang lingkup masalah yang akan dicari solusi pemecahannya dan yang akan dikaji secara mendalam. Di dalam pembatasan masalah ini dikemukakan alasan rasional tentang masalah-masalah yang akan dicari pemecahannya.

d. Rumusan Masalah

Masalah dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang lengkap dan rinci berkaitan dengan ruang lingkup permasalahan yang akan diteliti berdasarkan pada pembatasan masalah. Rumusan masalah harus menunjukkan variabel yang diteliti, sifat hubungan antarvariabel yang diteliti, dan subjek penelitian.

e. Tujuan Penelitian

Bagian ini memuat uraian singkat dan tegas tentang tujuan yang ingin dicapai berkaitan dengan rumusan masalah.

f. Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi manfaat teoretis dan praktis.

- 1) Manfaat teoretis berkaitan dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Manfaat praktis adalah manfaat yang langsung berkaitan dengan hasil penelitian, baik bagi mahasiswa, siswa, guru, sekolah, maupun pengambil kebijakan.

2. Bab II Kerangka Teori atau Kajian Pustaka dan Hipotesis

a. Kajian Teori

Kajian teori berisi kajian berbagai teori yang relevan dengan masalah yang diteliti. Kajian teori berfungsi untuk mendukung pengembangan kerangka pikir. Dalam hal ini, peneliti perlu melakukan sintesis dari teori-teori tersebut agar dapat mengembangkan kerangka pikir yang kuat, sistematis, dan logis tentang teori atau variabel yang dikaji. Kajian teori dapat disusun dari bahan pustaka yang berasal dari berbagai sumber misalnya, jurnal hasil penelitian, buku teks, dan artikel ilmiah. Kecuali buku induk, pustaka yang digunakan adalah pustaka terbitan sepuluh tahun terakhir.

b. Kajian Penelitian yang Relevan

Bagian ini berisi kajian hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah-masalah yang diteliti untuk memperkaya/memperkuat dukungan terhadap pengembangan kerangka pikir. Dengan demikian, akan dihasilkan kerangka pikir yang lebih rasional, sistematis, dan logis. Hasil penelitian yang diacu merupakan hasil penelitian sepuluh tahun terakhir.

c. Kerangka Pikir

Kerangka pikir berisi logika peneliti menggambarkan keterkaitan antarvariabel yang dikembangkan berdasarkan kajian teori dan penelitian terdahulu yang relevan. Kerangka pikir dapat dituangkan dalam bentuk uraian narasi dan/atau gambar bagan.

d. Hipotesis Penelitian

Hipotesis penelitian adalah jawaban sementara atas masalah yang sedang diteliti dan dituangkan dalam kalimat pernyataan singkat, lugas, dan jelas yang dibangun berdasarkan kajian teori dan kerangka pikir. Hipotesis berfungsi sebagai penuntun proses penelitian yang akan diuji secara statistik. Dalam penelitian kualitatif, hipotesis tidak harus ada. Jika ada hipotesis, dirumuskan dalam bentuk pertanyaan penelitian (*research question*)

3. Bab III Metode Penelitian

Metode penelitian adalah cara-cara yang harus ditempuh dalam melakukan penelitian. Bagian ini berisi hal-hal berikut.

a. Tempat dan Waktu Penelitian

1) Tempat Penelitian

Tempat penelitian adalah tempat peneliti melakukan penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan alasan pemilihan lokasi penelitian secara ilmiah.

2) Waktu Penelitian

Waktu penelitian diperhitungkan sejak diterbitkannya surat keputusan (SK) pembimbingan sampai dengan selesainya penulisan laporan penelitian.

b. Jenis Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan jenis penelitian yang akan dilakukan apakah kualitatif (penelitian tindakan kelas, analisis wacana, etnografi komunikasi, atau studi kasus) atau kuantitatif (penelitian eksperimen, eksperimen semu/*quasiexperiment*, deskriptif, komparatif, atau korelatif yang bersifat *expost facto*)

c. Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah objek penelitian atau titik perhatian dalam penelitian. Pada bagian ini dijelaskan hakikat variabel yang terkait dalam penelitian, jenis dan sifat variabel tersebut, beserta definisi operasionalnya. Banyaknya variabel yang terkait tergantung pada jenis penelitian yang dipakai.

d. Desain Penelitian

Dalam desain penelitian dijelaskan hubungan antarvariabel yang akan diteliti. Desain penelitian dinyatakan dengan jelas dalam bentuk gambar

bagan atau tabel. Dalam penelitian yang bersifat korelasional, desain penelitian disebut paradigma penelitian sedangkan untuk **penelitian univariat** tidak diperlukan desain penelitian.

e. Populasi dan Sampel/ Data dan Sumber Data/Subjek dan Objek Penelitian

1) Populasi dan Sampel

Istilah populasi dan sampel digunakan untuk jenis penelitian kuantitatif. Populasi penelitian adalah keseluruhan subjek penelitian yang akan diteliti. Sampel adalah sebagian dari populasi yang dipilih untuk pengambilan data, yang memiliki karakteristik sama dengan populasi yang hasilnya akan digeneralisasikan.

Pada bagian ini dijelaskan wilayah generalisasi atau populasi penelitian, penetapan ukuran sampel, dan prosedur serta teknik pengambilan sampel.

a) Data dan Sumber Data

Istilah data dan sumber data digunakan untuk jenis penelitian kualitatif. Pada bagian ini dijelaskan jenis data dan sumber datanya dengan keterangan yang memadai. Sumber data penelitian kualitatif dapat diambil dari informan, tempat dan peristiwa, serta arsip atau dokumen yang berhubungan dengan masalah penelitian. Dalam hal ini, perlu dijelaskan data apa saja yang akan dikumpulkan, bagaimana karakteristiknya, siapa saja yang dijadikan informan atau partisipan dalam penelitian, bagaimana karakteristik partisipan tersebut, dan dengan cara bagaimana data dijaring sehingga validitasnya dapat dijamin.

f. Subjek dan Objek Penelitian

Istilah subjek dan objek penelitian digunakan untuk jenis Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Subjek penelitian adalah siswa yang menjadi sasaran tindakan. Objek penelitian adalah keseluruhan proses dan hasil pembelajaran.

g. Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini diuraikan langkah-langkah yang ditempuh dan teknik yang dipakai dalam pengumpulan data. Dalam penelitian kuantitatif teknik pengumpulan data terkait dengan aplikasi instrumen yang dikenakan pada populasi dan sampel penelitian serta jenis data yang diperoleh. Data yang

diperoleh pada penelitian kuantitatif selalu berupa angka atau skor atau data kuantitatif.

Pada penelitian kualitatif data dikumpulkan sesuai dengan peruntukan instrumen yang digunakan. Data kualitatif diperoleh melalui wawancara mendalam, observasi, dan studi dokumen. Data kualitatif biasanya berupa kalimat atau ungkapan yang berisi gagasan, konsep, atau peristiwa yang diperlukan dalam penelitian. Pada PTK data dapat diperoleh melalui wawancara, observasi, angket, atau tes.

h. Instrumen Penelitian

Instrumen adalah alat yang digunakan untuk memperoleh data semua variabel penelitian. Instrumen penelitian dapat dibedakan menurut jenis penelitiannya.

- 1) Instrumen penelitian kuantitatif berupa; tes, angket, lembar observasi.
- 2) Instrumen penelitian kualitatif berupa: peneliti, yang dilengkapi dengan pedoman wawancara dan pedoman observasi serta instrumen penelitian lain yang sesuai.

Instrumen kuantitatif dilengkapi dengan kisi-kisi, dan pedoman penyekoran secara lengkap.

i. Uji Coba Instrumen/ Keabsahan Data

Uji coba instrumen dilakukan untuk mendapatkan instrumen yang baik. Instrumen yang baik haruslah memenuhi validitas dan reliabilitas. Untuk instrumen yang berupa tes dilengkapi dengan tingkat kesukaran dan daya beda. Untuk penelitian kualitatif keabsahan data dilakukan dengan menggunakan teknik triangulasi (metode dan sumber data).

j. Teknik Analisis Data

Pada bagian ini diuraikan berbagai teknik analisis, termasuk jenis analisis statistik atau nonstatistik yang digunakan, dan alasan rasionalnya, serta persyaratan analisis yang harus dipenuhi. Dalam penelitian kualitatif juga dijelaskan proses pelacakan dan pengaturan sistematis segala data atau potensi data seperti transkrip, catatan lapangan, dokumen, dan data lain. Analisis data dalam penelitian kualitatif dan PTK sering dilaksanakan dengan menggunakan berbagai teknik, dan dilanjutkan dengan triangulasi untuk mendapatkan keabsahan data.

4. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

a. Hasil Penelitian

Pada bagian ini diuraikan deskripsi hasil penelitian sesuai dengan rumusan masalah yang diajukan. Penelitian kuantitatif yang menggunakan statistik parametrik harus mencakup deskripsi data, hasil uji asumsi, uji prasyarat analisis, dan pengujian hipotesis.

Dalam penelitian kualitatif temuan penelitian dideskripsikan dalam bentuk pola, tema, kecenderungan, dan motif yang muncul dari data. Temuan penelitian dapat juga berupa penyajian kategori, sistem klasifikasi, dan tipologi.

Dalam PTK hasil penelitian dideskripsikan terutama hal-hal yang terkait hasil tindakan setiap siklus dengan data lengkap yang berisi penjelasan tentang aspek keberhasilan dan kelemahan yang ada. Selain itu, perlu ditambahkan hal yang mendasar seperti deskripsi perubahan perilaku belajar pada siswa, lingkungan kelas, atau hasil belajar. Selain itu, grafik, tabel, atau foto dapat digunakan secara optimal untuk mengemukakan hasil analisis data yang menunjukkan perubahan yang terjadi.

b. Pembahasan

- 1) Pembahasan untuk jenis penelitian kuantitatif perlu pemaparan baik secara deskriptif korelatif maupun deskriptif komparatif.
- 2) Pembahasan untuk jenis penelitian kualitatif dilakukan dengan mengaitkan latar belakang penelitian, landasan teori dan kajian pustaka, serta temuan penelitian. Pembahasan dalam PTK dilakukan dengan mengaitkan temuan dan tindakan, indikator keberhasilan, serta kajian teoretik dan empirik.

5. Bab V Simpulan, Implikasi, dan S

a. Simpulan

Pada bagian ini dirumuskan simpulan hasil penelitian sejalan dengan permasalahan yang diajukan.

b. Implikasi

Subbab ini menjelaskan dampak langsung atau konsekuensi logis dari hasil penelitian (misal: Jika dalam simpulan disebutkan bahwa dengan

pendekatan inkuiri prestasi belajar meningkat, implikasinya indeks prestasi tinggi lebih berpeluang mendapatkan pekerjaan).

c. Saran

Saran merupakan rekomendasi yang ditujukan kepada berbagai pihak terkait dengan hasil penelitian dan menggunakan bahasa yang operasional.

B. Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)

1. Pengertian TABS

TABS adalah karya ilmiah yang bukan merupakan laporan penelitian, melainkan laporan hasil analisis ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. TABS dapat juga berupa narasi akademik tentang cipta karya seni dan produk teknologi.

2. Model TABS

Model dan sistematika penulisan laporan TABS diatur oleh masing-masing Prodi.

BAB III

PELAKSANAAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

A. Pengambilan Tugas Akhir (TA)

1. Syarat

Mahasiswa berhak mengajukan permohonan TA jika:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta.
- b. Telah menyelesaikan minimal 120 sks dengan IP minimal 2.00 dan telah lulus mata kuliah prasyarat pendukung TA yang ditentukan oleh Prodi masing-masing.
- c. Mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.

2. Prosedur

- a. Mahasiswa mengusulkan judul dan Dosen Pembimbing TA dengan mengisi form yang telah disiapkan Prodi dan dilampiri transkrip nilai sementara kepada Ketua Jurusan/Program Studi pada waktu yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa mencantumkan TA dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
- c. Judul TA dan dosen pembimbing ditentukan dalam rapat MPTA tingkat prodi.
- d. Dekan menerbitkan SK Dosen pembimbing atas usulan Ketua Jurusan/Program Studi.

B. Kualifikasi Pembimbing

Pembimbing mahasiswa dalam menyusun TA terdiri atas Pembimbing I dan Pembimbing II yang sesuai dengan bidang ilmunya. Adapun kualifikasi akademik pembimbing, baik TAS maupun TABS, adalah sebagai berikut.

1. Pembimbing I minimal memiliki jabatan akademik Lektor bagi yang berpendidikan S-2 atau Asisten Ahli bagi yang berkualifikasi pendidikan S-3.
2. Pembimbing II minimal memiliki jabatan akademik Asisten Ahli dan minimal berpendidikan S-2.
3. Jabatan Akademik Pembimbing I tidak boleh lebih rendah dari jabatan akademik Pembimbing II
4. Pembimbing I TAS harus pernah melakukan penelitian individu.
5. Tanggung Jawab Pembimbing adalah sebagai berikut.

a. Pembimbing I

Pembimbing I bertanggungjawab atas isi, konsep, kerangka pikir, metode, dan analisis serta pembahasan.

b. Pembimbing II

Pembimbing II bertanggungjawab atas sistematika penulisan dan cara menuangkan ide ke dalam bentuk bahasa tulis ilmiah.

c. Jumlah pembimbingan TA ditentukan oleh masing-masing Prodi. Pembimbing I dan II maksimal membimbing TA 8 (delapan) mahasiswa dalam satu semester.

d. Pembimbing I dan atau II sekaligus bertanggung jawab terhadap penulisan artikel hasil penelitian yang dimuat di jurnal

C. Pemantauan Penyelesaian TA

1. Paling lambat dua minggu setelah SK penugasan dosen pembimbing diterima, mahasiswa wajib menemui dosen pembimbing untuk mengomunikasikan SK tersebut dan merencanakan pembimbingan.
2. Dalam waktu dua bulan pertama mahasiswa minimal harus menyelesaikan proposal untuk TA atau *outline* untuk TABS.
3. Apabila dalam waktu empat bulan berikutnya penulisan TA belum mencapai 60%, mahasiswa, pembimbing, dan Ketua Program Studi dapat melakukan peninjauan kembali.
4. Dalam waktu enam bulan setelah judul disetujui, penyusunan TA harus selesai. Apabila dalam jangka waktu tersebut skripsi belum selesai, dilakukan perpanjangan masa pembimbingan.
5. Dekan dan Ketua Program Studi memiliki kewenangan memantau pelaksanaan pembimbingan TA.

D. Jumlah Halaman

Penulisan laporan TAS dan TABS dianggap layak jika telah memenuhi minimal 40 halaman tidak termasuk bagian awal, daftar pustaka, dan lampiran.

E. Ujian TA

1. Syarat

Mahasiswa mengajukan/mendaftarkan diri ke Ketua Jurusan/Prodi sebagai peserta ujian dengan ketentuan sebagai berikut.

b. Masih tercatat sebagai mahasiswa aktif di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Yogyakarta

- c. Membayar biaya bimbingan dan pengujian TA yang dibuktikan dengan kuitansi pembayaran.
 - c. Telah lulus semua mata kuliah, selain mata kuliah TA yang dibuktikan dengan mengumpulkan Transkrip nilai sementara.
 - d. Naskah TA sudah disetujui oleh dosen pembimbing Tugas Akhir I dan II untuk bisa diujikan
 - e. Naskah TA sudah digandakan rangkap empat dan telah diserahkan ke TU Jurusan/Prodi disertai dengan buku laporan pembimbingan.
 - f. Naskah TA dan undangan disampaikan kepada tim penguji selambat-lambatnya tiga hari sebelum diujikan.
 - g. Pada waktu pelaksanaan ujian TA, mahasiswa wajib mengenakan kemeja /blus putih dan celana panjang/rok hitam.
 - h. Mengikuti ujian TA sesuai dengan jadwal ujian yang ditentukan.
2. Pelaksanaan Ujian
- a. Waktu dan tempat ujian ditentukan oleh Ketua Jurusan/Prodi.
 - b. Tim Penguji terdiri atas empat orang, yaitu Ketua Penguji, Sekretaris Penguji, dan dua orang anggota (Penguji 1 dan Penguji 2) dengan ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Ketua penguji adalah dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor dalam bidang ilmu yang relevan dan berkualifikasi pendidikan minimal S2 dapat berasal dari luar Prodi atau luar institusi dalam bidang ilmu yang relevan.
 - 2) Sekretaris penguji adalah dosen yang sesuai dengan bidang keahlian dan memiliki jabatan akademik dan berkualifikasi pendidikan minimal S2.
 - 3) Penguji I dan Penguji II berturut-turut adalah Pembimbing I dan Pembimbing II.

F. Penilaian Ujian TA

Kriteria penilaian ujian TA serta skornya dapat dilihat pada tabel 1 dan 2 berikut.

Tabel 1.
Penilaian Dokumen

No	Kriteria	Skor Maksimal
1.	Pemilihan dan perumusan masalah, relevansi kerangka teoretik dan hipotesis	15
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis	10
3	Kedalaman pembahasan, simpulan, dan saran	25
4.	Bahasa dan tata tulis	10
Jumlah		60

Tabel 2.
Penilaian Ujian Lisan

No.	Kriteria	Skor Maksimal
1.	Kemampuan menjelaskan TA secara ringkas	10
2.	Kualitas dan relevansi jawaban dengan pertanyaan penguji	25
3.	Penampilan umum	5
4.	Jumlah	40

Jumlah penilaian Tabel 1 dan 2= 100.

Tabel 3.
Konversi Nilai

Rentang Skor	Bobot Nilai	Huruf	Predikat
90—100	4,0	A	Sangat Baik Sekali
80—89	3,8	A-	Baik Sekali
75—79	3,3	B+	Agak Baik Sekali
68—74	3,0	B	Baik
64—67	2,8	B-	Agak Baik
60—63	2,3	C+	Lebih dari Cukup
56—59	2,0	C	Cukup
40—55	1,0	D	Kurang
00—39	0,0	E	Kurang sekali

G. Kelulusan

1. Kelulusan ujian TA diumumkan pada hari yang sama setelah tim penguji bersidang.
2. Tim penguji berhak menyarankan perbaikan atau revisi TA, pembimbingan revisi dilakukan oleh pembimbing 1 dan 2.
3. Waktu penyelesaian perbaikan/revisi TA tidak boleh melebihi dua bulan. Jika mahasiswa tidak menyelesaikan perbaikan dalam jangka waktu yang ditentukan, kelulusan TA dapat ditinjau kembali.
5. Nilai ujian TA baru diberitahukan/diumumkan setelah laporan TA selesai dalam bentuk naskah yang dijilid dan mendapat pengesahan.
6. Jika tim penguji memutuskan mahasiswa tidak lulus, mahasiswa harus mengulang ujian dengan memperbaiki kelemahan/kekurangan yang disarankan oleh tim penguji dan memenuhi ketentuan administrasi yang ditentukan.
7. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiat akan diberi sanksi sesuai Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

BAB IV

BAHASA, FORMAT LAPORAN, DAN TEKNIK PENULISAN

A. Bahasa

TA ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku, jelas, tepat, dan lugas, serta ditulis dengan ejaan yang mengacu pada Pedoman Umum Ejaan Yang Disempurnakan (PUEYD). Khusus Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, TA ditulis dalam bahasa Inggris dengan ragam formal sesuai dengan bidang keilmuan TA.

B. Format Laporan TA

1. Bagian Awal

a. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat judul secara lengkap, kata *skripsi*, logo UST, nama dan nomor mahasiswa, jurusan/program studi, fakultas dan universitas, dan tahun lulus ujian. Halaman sampul dicetak dalam *hardcover*. Judul dan identitas dicantumkan padapunggung skripsi (lampiran 6).

b. Halaman Judul

Memuat unsur yang sama dengan isi halaman sampul (lampiran 7).

c. Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan memuat penegasan bahwa skripsi yang disusun benar-benar karyanya sendiri, dan berisi pernyataan bahwa semua rujukan atau kutipan telah dituliskan sumbernya. Agar memiliki kekuatan hukum, surat pernyataan harus ditandatangani penulis skripsi di atas meterai (lampiran 8).

d. Halaman Pengajuan

Halaman pengajuan memuat kata skripsi, judul yang ditulis dengan huruf kapital, teks: Skripsi diajukan kepada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan ..., logo UST, nama, nomor mahasiswa, dan Jurusan/Program Studi ..., Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, dan angka tahun (lampiran 9).

e. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan memuat tulisan **HALAMAN PERSETUJUAN** (ditulis dengan huruf kapital semua), skripsi, dan judul skripsi dan mencantumkan tulisan:Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan di hadapan Tim Penguji, tanggal persetujuan sesuai saat disetujui untuk diujikan, tanda tangan dan nama lengkap Pembimbing I dan II (lampiran 10).

f. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat tulisan:Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan ..., hari, tanggal, bulan dan tahun pada saat diujikan, bukti pengesahan akademik oleh tim penguji dan administrasi yang ditandatangani oleh Dekan FKIP (lampiran 11).

g. Halaman Motto

Halaman motto memuat kata-kata bijak atau pernyataan yang menggambarkan motivasi/semangat, cita-cita yang sesuai dengan tujuan pemilihan topik skripsi. Disarankan memuat ajaran Tamansiswa. Motto ditulis di bagian atas dan berjarak satu spasi antarbarisnya. Semua ditulis dengan huruf standar *Times New Roman 12* (lampiran 12).

h. Halaman Persembahan

Halaman persembahan berisi pernyataan persembahan skripsi kepada siapa saja yang telah memberi makna dan memiliki kontribusi besar dalam kehidupan peneliti, khususnya keluarga dan almamater. Halaman persembahan dituliskan di bagian sudut kanan bawah dan antarbarisnya berjarak satu spasi. Semua ditulis dengan huruf standar *Times New Roman 12* (lampiran 13).

i. Halaman Abstrak

Abstrak merupakan intisari laporan penelitian yang terdiri atas tiga atau empat paragraf mencakup tujuan, hipotesis/pertanyaan penelitian (jika ada), metode yang digunakan dan hasil yang diperoleh. Abstrak ditulis dalam spasi tunggal, panjang abstrak satu halaman. Pada bagian atas ditulis kata **ABSTRAK** dengan huruf kapital yang ditempatkan di tengah tanpa titik. Abstrak memuat nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa, judul dengan dicetak tebal, kata Skripsi, Jurusan/Program Studi, Fakultas, Universitas,

dan tahun ujian. Pada bagian akhir ditulis kata kunci maksimal lima kata, kata kunci diperlukan untuk komputerisasi sistem informasi ilmiah (lampiran 14).

j. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan tugas akhir dan ucapan terima kasih kepada Rektor, Dekan, Ketua Jurusan/Ketua Program Studi, Pembimbing I dan II, organisasi, serta pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan laporan tugas akhir. Pada bagian atas diberi tulisan KATA PENGANTAR dengan huruf kapital seluruhnya. Pada bagian bawah teks dituliskan kata penulis tanpa diikuti nama (lampiran 15).

k. Daftar Isi

Daftar isi memuat seluruh isi skripsi yang meliputi, halaman judul, halaman sampul, halaman pernyataan, halaman pengajuan, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman motto, halaman persembahan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul bab dan subbab, serta daftar pustaka, yang diketik dengan jarak satu spasi (lampiran 16).

l. Daftar Tabel

Daftar tabel dibuat jika dalam laporan penelitian terdapat beberapa tabel. Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman tempat pemuatannya dalam teks. Halaman ini diberi judul DAFTAR TABEL dengan huruf kapital, yang diketik dengan jarak satu spasi (lampiran 17).

m. Daftar Gambar

Daftar gambar dibuat jika dalam laporan penelitian terdapat gambar, peta, grafik, diagram, dan sebagainya. Daftar gambar juga memuat nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat pemuatannya dalam teks. Halaman ini diberi judul DAFTAR GAMBAR dengan huruf kapital yang diketik dengan jarak satu spasi (lampiran 18).

n. Daftar Lampiran

Daftar lampiran dibuat jika dalam laporan penelitian terdapat beberapa lampiran. Daftar lampiran memuat nomor urut, judul lampiran, dan halaman tempat lampiran itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR LAMPIRAN

ditulis dengan huruf kapital, yang diketik dengan jarak satu spasi. (lihat lampiran 19)

2. Bagian Isi

Pada bagian ini dilaporkan isi laporan TA mulai Bab I sampai dengan BAB V

3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka adalah pustaka yang dirujuk dalam naskah skripsi minimal 10 referensi. Daftar pustaka ditulis sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah dengan memperhatikan kemutakhiran (setidaknya sepuluh tahun terakhir, kecuali buku induk) dan mengutamakan pustaka hasil-hasil penelitian, jurnal ilmiah dan *e-journal* atau situs resmi (bukan *blogspot* atau *wordpress*) yang relevan dengan topik skripsi. Penulisan daftar pustaka diatur dengan pedoman sebagai berikut.

- 1) Nama pengarang
- 2) Tahun penerbitan
- 3) Judul (termasuk subjudul)
- 4) Tempat penerbitan
- 5) Nama penerbit.

Penulisan bahan pustaka menggunakan huruf tegak, kecuali penulisan judul buku dan antara bagian yang satu dengan yang lain dipisahkan oleh tanda titik, kecuali antara kota penerbit dan penerbit menggunakan tanda titik dua. Penulisan nama pengarang dimulai dari margin kiri, sedangkan baris selanjutnya dimulai pada karakter ketujuh dengan menggunakan spasi tunggal. Penulisan antara pustaka yang satu dengan yang lain menggunakan jarak spasi rangkap.

Contoh :

Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Booth, A., O'Malley, W. J., dan Weidemann, A. 1998. *Sejarah Ekonomi Indonesia*. Jakarta: LP3ES.

Salvatore, D. 2001. *Managerial Economics in a Global Economy*. Orlando Florida: Harcourt College Publisher.

Susunan pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang dan tidak perlu menggunakan nomor urut. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, di belakang namanya diberi tanda (*Ed* untuk satu editor atau *Eds* untuk lebih dari satu editor).

1) Penulisan Buku

Aturan penulisan daftar pustaka mengikuti urutan: nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, tempat penerbitan, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir pengarang, yaitu nama keluarga (*surname*). Nama lain atau huruf singkatannya (*initials*) ditulis di belakang nama akhir tadi dan dipisahkan dengan koma. Inisial ditandai dengan titik di belakangnya.

Contoh :

a) Buku dengan satu orang pengarang

Oliva, Peter F. 1992. *Developing the Curriculum*. 3rd.ed. New York : Harper Collins.

Susilo Prawiwardoyo. 1996. *Meteorologi*. Bandung : ITB.

Sri Purnami, Ag. 1994. "Pemahaman Konsep Fungsi SMA Program A1.di Kotamadya Yogyakarta,"*Tesis*, tidak diterbitkan. Malang: Program Pascasarjana IKIP Malang

b) Buku dengan dua orang pengarang

Kemmis, S., & Taggart, R. 1998. *The Action Research Panner*. 3rd ed. Victoria: Daekin University.

Paul, Richard & Elder, Linda. 2001. *Critical Thinking*. New York : Prentice Hall.

c) Buku dengan tiga orang pengarang

Contoh:

Nadler, D., Gerstein, M.K., & Shaw, R.B. 1992. *Organizational Architecture: Design for Changing Organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.

Beer, M., Einstant, R.A., & spector, B. 1990, *The Critical Path to Corporate Renewal*. Boston : Harvard Bussiness School Press

d) Buku dengan tiga orang pengarang atau lebih

Mohran, A.M. *et al*. 1989. *Large-scale Organizational Change*. San Francisco : Josse-Bassy.

Senge, Peter. *et. al*. 2000. *School that Learn*. New York : Dumbleday.

e) Buku yang disunting

Contoh:

Popkewitz, Thomas S. & Fendler, Lynn (*Eds*). 1999. *Critical Theories in*

Education. New York : Routledge.

Elmore, R.F. (Ed). 2000. *Restructuring School: The Next Generation of Educational Reform*. San Francisco : Jossey-Bass.

f) Buku yang direvisi

Cohen, J. 2000. *Statistical Power Analysis for the Behavioral Science*. rev.ed.
New York : Academic Press

g) Buku yang diterjemahkan

Luria. R. 1969. *The Mind of a Maemonist* (Terjemahan L. Solotaroff).
New York : Avon Books. Buku asli diterbitkan tahun 1965.

2) Artikel Jurnal

Penulisan artikel dalam jurnal mengikuti urutan: nama pengarang, tahun penerbitan, judul artikel, nama jurnal, nomor jurnal, dan halaman.

Contoh :

a) Artikel dengan satu orang pengarang

Abdur Rahman As'ari. 2001. "Penggunaan Strategi Pemampatan dalam Pembelajaran Matematika," *Jurnal MIPA* (Vol. 2 Nomor 3). Hlm. 1-14.

b) Artikel dengan dua orang pengarang

Sarmino dan Husain Haikal. 2001. "Segi Kultural Religius Perpindahan Keraton Kartasura ke Surakarta," *Jurnal Penelitian dan Evaluasi*. (Vol. 4 Nomor 3). Hlm. 103-121.

3) Artikel Majalah

Contoh :

Tatang Iskarna. Mei 2002. "Diaspora dan Post-kolonialisme," *Ekspresi*. Hlm. 20-21

Untuk artikel yang tidak ada pengarangnya, nama pengarang ditulis *Anonim*.

4) Artikel Surat Kabar

Contoh :

Hidayati. 6 September 2002. "Islam, Agama Populer atau Elitis," *Kompas* Hlm.4.

5) Penelitian, Tesis, Disertasi yang diterbitkan

Contoh :

Foster-Havercamp. M.E. 1982. *An Analysis of the Relationship between Preservice Teacher Training and Directed Teaching Performance*. (Disertasi doktor, University of Chicago). Dissertation Abstract International. 42.4409A.

- 6) Penelitian, Skripsi, Tesis, Disertasi yang tidak diterbitkan

Contoh :

Maharani, dkk. 2009. "Pengaruh Metode Membaca Cepat terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UST". Laporan Penelitian, tidak diterbitkan. Yogyakarta: UST.

Marietta. 2006. "Hubungan antara Nilai Rapor dan Nilai UN dengan Prestasi Belajar Matematika Dasar Mahasiswa Program Studi Pendidikan IPA FKIP UST," *Skripsi*, tidak diterbitkan. Yogyakarta: FKIP UST.

- 7) Sumber **dari internet**

- a) **Bila karya perorangan, cara penulisannya:**

Pengarang/penyunting. Tahun. Judul (edisi), (Jenis medium).
Tersedia alamat di internet, (tanggal diakses).

Contoh:

Thomson, A. 1998. *The Adult and the Curriculum*.

Tersedia: <http://www.ed.uiuc.edu/EPS/PES> Yearbook/1998/thompson. html
(diakses 30 Maret 2010)

- b) **Bila bagian dari karya kolektif, cara penulisannya:**

Pengarang/penyunting. Tahun. Dalam sumber (edisi), (jenis media)
Penerbit
Tersedia alamat di internet, (tanggal diakses).

Contoh:

Daniel, R.T. 1995. *The History of Western Music*. In Britania online
Macropedia (Online) Tersedia: <http://www.eb.Com:180/cgibin/g:DocF=macro/5004/45/0.html> (28Maret2000)

- b. Lampiran

Bagian ini dapat berisi sumber data atau kelengkapan-kelengkapan yang diperlukan untuk menunjang data.

C. Teknik Penulisan TA

1. Kertas dan Pengetikan

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS putih, ukuran kuarto (A4) 80 gram. Bidang pengetikan berjarak 4 cm dari margin kiri dan tepi atas kertas; dan 3 cm dari tepi kanan dan tepi bawah kertas. Setiap halaman berisi tidak lebih dari 25 baris (untuk teks yang diketik dengan dua spasi). Tugas Akhir diketik dengan menggunakan huruf baku **Times New Roman 12**. Awal alinea diketik pada ketukan keenam dari batas kiri bidang pengetikan, atau satu tab dalam sistem komputer. Tugas Akhir diketik dengan dua spasi. Khusus untuk judul TA diketik dengan menggunakan huruf Time New Roman 14 dan diketik dengan spasi tunggal.

2. Penulisan Kutipan

Pengutipan dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu kutipan langsung dan tidak langsung. Kutipan langsung, yaitu kutipan yang mengambil pendapat orang secara langsung tidak mengubah tulisan maupun kalimatnya. Kutipan tidak langsung kutipan yang mengambil inti sari pendapat dari orang lain, tidak menggunakan bentuk kalimat sumber aslinya.

a. Penulisan Kutipan Menurut Standar IPA (International Phonetics Alphabet)

1) Kutipan Langsung

Kutipan langsung lebih dari empat baris ditulis tanpa tanda kutip pada baris baru, terpisah dari teks yang mendahului, dimulai pada karakter keenam dari margin kiri berakhir pada karakter keenam dari margin kanan dan berjarak 2,5 spasi dari teks dan diketik dengan spasi tunggal. Nama pengarang disebut dalam teks secara terpadu. Apabila dalam kutipan terdapat paragraf baru, dimulai dengan mengosongkan lima karakter lagi dari margin kiri kutipan.

Contoh berikut adalah penulisan kutipan yang diambil dari awal paragraf:

Suyanto (2008:202) menarik kesimpulan bahwa alih latihan memungkinkan mahasiswa memanfaatkan apa yang didapatkan dalam PBM untuk memecahkan persoalan nyata dalam kehidupan. Kemampuan transfer telah dimiliki oleh mahasiswa jika mahasiswa itu mampu menerapkan pengetahuan, keterampilan, informasi, dan sebagainya sebagai hasil belajar pada latar yang berbeda (kelas, laboratorium, simulasi, dan sejenisnya) ke latar yang nyata, yaitu kehidupan nyata dalam masyarakat. Jika kemampuan ini dapat dibekalkan kepada mahasiswa, mereka akan memiliki wawasan pencipta kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

Contoh berikut adalah penulisan kutipan yang diambil bukan dari awal paragraf:

Suyanto (2008:202) Kemampuan transfer telah dimiliki oleh mahasiswa jika mahasiswa itu mampu menerapkan pengetahuan, keterampilan, informasi, dan sebagainya sebagai hasil belajar pada latar yang berbeda (kelas, laboratorium, simulasi, dan sejenisnya) ke latar yang nyata, yaitu kehidupan nyata dalam masyarakat. Jika kemampuan ini dapat dibekalkan kepada mahasiswa, mereka akan memiliki wawasan pencipta kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari lima baris, dimasukkan dalam teks, diketik dua spasi seperti ketikan teks, dan diawali serta diakhiri dengan tanda petik (".....").

Contoh :

Hal ini sejalan dengan pendapat Mulyasa (2006:26) yang mengatakan bahwa "peserta didik memiliki emosi yang sangat bervariasi, dan sering

memperlihatkan sejumlah perilaku yang tampak aneh”.

Kutipan langsung dapat juga dilakukan dengan menghilangkan beberapa bagian dari kalimat. Penulisan bagian kalimat yang dihilangkan tersebut diberitiga titik berspasi (...).

Contoh :

Pendapat lain dikemukakan oleh Suharsimi, dkk (2006:24) “Apabila kita berpikir sistematis maka sebuah kelas dapat kita lihat sebagai satu kesatuan unsur yang bersangkutan paut dan bekerja menuju tujuan tertentu ... ”.

Kutipan langsung dapat pula dilakukan dengan menghilangkan satu kalimat atau lebih. Bagian kalimat yang dihilangkan itu diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris

Contoh :

Menurut Farida (2000:131), *analysis cost benefit* merupakan alternatif analisis yang baik dengan membandingkan biaya dan manfaatnya bila dibandingkan dengan uang.

.....
Manfaat pendidikan sering diterjemahkan menjadi apa yang akan diperoleh atau harus dibayar untuk pelayanan pendidikan.

2) Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Kutipan tersebut ditulis dua spasi dan terintegrasi dengan teks.

Contoh:

Keterampilan mengajar merupakan kompetensi profesional yang cukup kompleks yang terdiri dari delapan keterampilan dasar mengajar yang harus dikuasai oleh guru untuk dapat menciptakan pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan (Mulyasa, 2006:69-92)

3). Penulisan Sumber Pengutipan

Kutipan yang diambil dari buku yang dikarang oleh dua orang atau lebih, misalnya ditulis oleh Benyamin S. Bloom dan J.T. Hastings, 1971, maka cara penulisan sumbernya dalam kutipan adalah : Menurut **Bloom dan Hastings (1971:15 – 17), ...**

4) . Cara Menulis Nama Pengarang Orang Indonesia

Kutipan yang diambil dari buku yang dikarang oleh orang Indonesia,

misalnya oleh Yuyun S. Suriasumantri cara penulisan sumbernya dalam kutipan adalah Yuyun S. Suriasumantri (1986: 145) mengemukakan bahwa

b. Penulisan Kutipan Menurut Standar MLA (Modern Language Association)

Selain penulisan kutipan langsung dan tidak langsung sesuai dengan ketentuan IPA (International Phonetic Alphabets) ada juga ketentuan lain yaitu berdasarkan MLA (Modern Language Association). Secara umum penulisan kutipan sesuai ketentuan MLA hanya mencantumkan nama belakang penulis dan nomer halaman saja. Sedangkan sumber lengkap kutipan ditulis di akhir halaman atau pada bagian daftar pustaka. Di samping itu, pengutip juga perlu teliti dalam menuliskan nama penulis kutipan dan nomor halaman yang tepat dengan tetap memperhatikan tanda baca seperti koma, ditulis tepat di akhir kutipan, atau di akhir kalimat.

‘ Dibawah ini adalah beberapa contoh penulisan kutipan yang benar sesuai dengan ketentuan MLA.

1) Kutipan Langsung

Dalam MLA jika penulisan Tugas Akhir mahasiswa menggunakan spasi ganda, maka sebaiknya penulisan kutipan juga menggunakan jarak spasi yang sama. Tetapi untuk lebih menghemat kertas dan halaman, pengutip juga dapat menggunakan spasi tunggal. Contoh di bawah ini adalah kutipan langsung yang mencantumkan nama belakang penulis dan nomer halaman tepat di akhir kutipan seperti yang telah ditentukan.

Contoh :

- a) Most new research builds on past work done by others (Gibaldi 142).
- b) Cara is currently trying to increase its holding in Second Cup. “The Toronto-based firm already owns 39 percent of Second Cup and is now offering \$21 million, or \$7 a share, to get that stake up to 71 percent” (Theobald E1).
- c) *Analysis cost benefit* merupakan alternatif analisis yang baik dengan membandingkan biaya dan manfaatnya bila dibandingkan dengan uang (Farida 131)

*Jika suatu kutipan diambil dari buku yang ditulis oleh orang Indonesia, misalnya Yuyun S. Suriasumantri maka cara penulisan pada teks hanya perlu mencantumkan nama belakangnya saja. Perhatikan contoh di bawah ini.

Penulisan dalam teks :

.....(Suriasumantri 20)

Penulisan dalam daftar Pustaka:

Suriasumantri, Yuyun S.. *judul buku*. penerbit, tahun terbit.

Jika nama penulis sudah disebutkan di dalam kalimat, maka pengutip hanya perlu menulis nomer halaman saja di akhir kutipan.

Contoh :

Gibaldi notes that most new research builds on past work done by others (142).

2) Kutipan Tidak Langsung

Menulis ulang sebuah kutipan, mengambil inti sari atau ringkasan sebuah kutipan atau dengan kata lain menulis kutipan tidak langsung juga harus menyertakan nama penulis dan nomor halaman seperti yang telah dicontohkan sebagai berikut.

Contoh :

Cara, who is headquartered in Toronto, already owns 39 percent of Second Cup. In order to increase their holdings up to 71 percent, they are now offering to buy out current shareholders for \$21 million or \$7 a share (Theobald E1).

3) Penulisan Sumber Kutipan

Jika hendak menulis lebih dari satu kutipan dari penulis yang berbeda-beda, maka pisahkan nama-nama penulisnya menggunakan tanda baca “;”. Selain itu jika pengutip ingin mencantumkan nomor halaman yang berbeda, maka gunakan tanda baca “-”.

Contoh :

(Sly and Mason 105-6; Wilson 456)

Jika pengutip ingin menulis kutipan yang ditulis lebih dari satu orang, format penulisannya adalah sebagai berikut.

.....(Booth, Colomb, dan Williams 190)

Penulisan dalam daftar pustaka :

Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb, and Joseph M. Williams. *The Craft of Research*. 2nd ed. Chicago: U of Chicago P, 2003.

Sebuah kutipan dapat ditulis oleh lebih dari empat penulis. Maka format penulisannya adalah sebagai berikut.

.....(Barclay et al. 144-145)

Penulisan dalam daftar pustaka :

Barclay, Micahel, et al. *Have Not Been the Same: The CanRock Renaissance, 1985-95*. Toronto: ECW, 2001.

Selain itu, jika sebuah kutipan tidak memiliki nama pengarang, penulisan dalam teks harus mencantumkan judul buku.

Penulisan dalam teks :

(*Encyclopedia of Virginia* 212)

Penulisan dalam daftar pustaka :

Encyclopedia of Virginia. New York: Somerset, 1993.

4) Penulisan Kutipan Dari Dua atau Lebih Buku oleh Pengarang yang Sama

Jika pengutip hendak menulis kutipan dari dua atau lebih buku yang ditulis oleh pengarang yang sama, tuliskan judul masing-masing buku seperti berikut.

Penulisan dalam teks :

.....(Barnet, *Practical Guide* 87)

.....(Barnet, *Short Guide to Writing* 17)

Penulisan dalam daftar pustaka :

Barnet, Sylvan. *The Practical Guide to Writing*. Toronto: Longman, 2003.

---. *A Short Guide to Writing about Art*. 4th ed. New York: Harper Collins College, 1993.

5) Penulisan Kutipan yang Diambil dari Sumber Elektronik (Secara Online)

Perlu diperhatikan bahwa format penulisan daftar pustaka maupun kutipan yang bersumber dari media *online* memang sedikit berbeda dari media cetak. Beberapa contoh di bawah merupakan cara bagaimana mahasiswa dapat menuliskannya dengan tepat sesuai standar MLA.

(a) Penulisan dalam teks :

.....("Works of Joyce Wireland")

.....(Wong)

Penulisan dalam daftar pustaka :

"Works of Joyce Wieland." *Celebrating Women's Achievements: Women Artists in Canada*. National Library of Canada, 2000. Web. 29 Mar. 2009.

Wong, Jessica. "Celebrating the Kid Inside." *CBC News*. Canadian Broadcasting Corporation. 30 July 2004. Web. 20 Aug. 2008.

Jika pengutip ingin mencantumkan alamat website (URL) maka dapat ditulis setelah tanggal dimuatnya halaman tersebut. Gunakan juga tanda "<>" sebagai pemisah.

Contoh :

Wong, Jessica. "Celebrating the Kid Inside." *CBC News*. Canadian Broadcasting Corporation. 30 July 2004. Web. 20 Aug. 2008.

<<http://www.cbc.ca/arts/features/rejuvenile>>.

(b) Penulisan dalam teks :

.....(Canadian Museum of Civilization)

Penulisan dalam daftar pustaka :

Canadian Museum of Civilization. Canadian Museum of Civilization Corporation, 2007. Web. 19 June 2008.

*Kebanyakan website tidak memiliki nomor halaman, oleh sebab itu pengutip dapat menuliskan nama penulis atau sumber yang memuat artikel tersebut. Jika penyunting ingin menampilkan alamat website (URL) dapat ditulis seperti yang telah dicontohkan pada poin a.

- (c) Jika pengutip ingin mengambil kutipan yang diambil dari Buku Elektronik (E-Book), format penulisan dalam teks adalah sebagai berikut.

.....(Troost and Greenfield 113)

Penulisan dalam daftar pustaka :

Troost, Linda, and Sayre N. Greenfield, eds. *Jane Austen in Hollywood*. 2nd ed. Lexington: University Press of Kentucky, 2001. NetLibrary. Web. 18 May 2009.

3. Penulisan Tabel

Nomor dan nama tabel ditulis di tengah atas tabel dalam satu baris. Apabila nama tabel dan keterangan dalam kolom tabel lebih dari satu baris ditulis dengan jarak satu spasi. Penomoran tabel disesuaikan dengan nomor bab. Keterangan tabel ditulis di bawah.

Contoh:

Tabel 3.1 Penilaian Dokumen
Tugas Akhir

No	Kriteria	Skor Maksimal
1.	Pemilihan dan perumusan masalah, relevansi kerangka teoretik dan hipotesis	15
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis	10
3.	Kedalaman pembahasan, simpulan, dan saran	25
4.	Bahasa dan tata tulis	10
Jumlah		60

4. Penulisan Keterangan Gambar/Diagram/Grafik/Chart

Nomor dan nama gambar/diagram/grafik/chart ditulis di bawah gambar dalam satu baris. Apabila nama gambar dan keterangan gambar lebih dari satu baris ditulis dengan jarak satu spasi. Penomoran gambar disesuaikan dengan nomor bab.



Gambar 3.2 Gunung Berapi

5. Sistem Penomoran

Sistem penomoran yang digunakan adalah kombinasi antara angka dan huruf.

Contoh :

**BAB III
METODE PENELITIAN**

- A.
- B.
 - 1.
 - 2.
 - a.
 - b.
 - 1)
 - 2)
 - a)
 - b)
 - (1)
 - (2)
 - (a)
 - (b)

6. Penjilidan

Penjilidan Tugas Akhir diatur sebagai berikut.

- a. TA dijilid dengan menggunakan karton tebal.
- b. Format halaman judul lihat lampiran.
- c. Pada punggung laporan TA dimuat judul TA, nama penulis, nomor mahasiswa, dan tahun penulisan.
- d. TA dijilid dalam jumlah minimal 5 (lima) eksemplar (dua untuk pembimbing, satu untuk fakultas, satu untuk perpustakaan, dan satu untuk arsip penulis

- e. Sampul TA berwarna hijau tua.
- f. TA dikopi dalam bentuk CD untuk perpustakaan dan dimasukkan dalam boks/sampul CD dengan menuliskan judul TA.
- g. Halaman sampul, judul, pengajuan, persetujuan, dan pengesahan menggunakan kertas berlogo UST

BAB V

PENUTUP

Pedoman Tugas Akhir ini diharapkan dapat membantu mahasiswa FKIP UST dalam menyusun TA. Pedoman ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam melaksanakan tugas pembimbingan. Dengan adanya pedoman ini diharapkan ada kesamaan persepsi antara dosen dan mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 Contoh Format penulisan TA Penelitian Kuantitatif
2. Lampiran 2 Contoh Format penulisan TA Penelitian Eksperimen
3. Lampiran 3 Contoh Format penulisan TA Penelitian Kualitatif
4. Lampiran 4 Contoh Format penulisan TA Penelitian Studi Kasus
5. Lampiran 5 Contoh Format penulisan TA Penelitian Tindakan Kelas
6. Lampiran 6 Contoh Halaman Sampul
7. Lampiran 7 Contoh Halaman Judul
8. Lampiran 8 Contoh Halaman Pernyataan
9. Lampiran 9 Contoh Halaman Pengajuan
10. Lampiran 10 Contoh Format Halaman Persetujuan
11. Lampiran 11 Contoh Format Halaman Pengesahan
12. Lampiran 12 Contoh Halaman Motto
13. Lampiran 13 Contoh Halaman Persembahan
14. Lampiran 14 Contoh Halaman Abstrak
15. Lampiran 15 Contoh Kata Pengantar
16. Lampiran 16 Contoh Daftar Isi
17. Lampiran 17 Contoh Daftar Tabel
18. Lampiran 18 Contoh Daftar Gambar
19. Lampiran 19 Contoh Daftar Lampiran
20. Lampiran 20 Contoh Format Penulisan Proposal Penelitian Kuantitatif
21. Lampiran 21 Contoh Format Penulisan Proposal Penelitian Eksperimen
22. Lampiran 22 Contoh Format Penulisan Proposal Penelitian Kualitatif
23. Lampiran 23 Contoh Format Penulisan Proposal Studi Kasus
24. Lampiran 24 Contoh Format Penulisan Penelitian Tindakan Kelas

Lampiran 1

Format Penulisan Tugas Akhir FKIP UST

PENELITIAN KUANTITATIF

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGAJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Deskripsi Teori
 - 1. Variabel Terikat/Kriterium
 - 2. Variabel Bebas/Predikto
 - 3. Kajian Penelitian yang Relevan
- B. Hubungan antara masing-masing Variabel Bebas dan Variable Terikat

- C. Kerangka Pikir
- D. Pengajuan Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Tempat dan Waktu Penelitian
- B. Jenis Penelitian
- C. Variabel Penelitian
- D. Paradigma Penelitian
- E. Populasi dan Sampel
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Instrumen Penelitian
- H. Uji Coba Instrumen
- I. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
 - 1. Deskripsi Data
 - 2. Uji Prasyarat Analisis
 - 3. Hasil Uji Analisis Data
- B. Pembahasan

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 2

Format Penulisan Tugas Akhir FKIP UST

PENELITIAN EKSPERIMEN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGAJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Deskripsi Teori
 - 1. Variabel Terikat/Kriterium
 - 2. Variabel Bebas/Prediktor
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
 - Pengaruh antara Masing-Masing Variabel Bebas dan Variabel Terikat

D. Pengajuan Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Tempat dan Waktu Penelitian
- B. Jenis Penelitian
- C. Variabel Penelitian
- D. Desain Penelitian
- E. Populasi dan Sampel
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Instrumen Penelitian
- H. Uji Coba Instrumen
- I. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
 - 1. Deskripsi Data
 - 2. Uji Prasyarat Analisis
 - 3. Hasil Uji Analisis Data
- B. Pembahasan

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 3

Format Penulisan Tugas Akhir FKIP UST

PENELITIAN KUALITATIF

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGAJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Fokus Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI DAN KAJIAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Pertanyaan Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Desain Penelitian
- B. *Setting* Penelitian
- C. Data dan Sumber Data Penelitian
- D. Variabel Penelitian
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Instrumen Penelitian
- G. Keabsahan Data
- H. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
 - 1. Deskripsi Data
 - 2. Uji Prasyarat Analisis
 - 3. Hasil Uji Analisis Data
- B. Pembahasan

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 4

Format Penulisan Tugas Akhir FKIP UST

STUDI KASUS

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGAJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Konsep pada Fokus Penelitian
- B. Kerangka Pikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Latar dan Waktu Penelitian
- C. Subjek Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Instrumen Penelitian

F. Keabsahan Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Identitas
2. Gambaran Umum Subjek
3. Hasil Wawancara
4. Data Sekunder (Jika ada)

B. Analisis Data Penelitian (Pembahasan)

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, KETERBATASAN DAN SARAN

A. Simpulan

B. Implikasi

C. Keterbatasan Penelitian

D. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 5

Format Penulisan Tugas Akhir
FKIP UST

PENELITIAN TINDAKAN KELAS

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGAJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Fokus Masalah/Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI DAN HIPOTESIS TINDAKAN

- A. Landasan Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis Tindakan

BAB III METODE PENELITIAN

- A. *Setting* Penelitian
- B. Prosedur Penelitian
- C. Subjek dan Objek Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Instrumen Penelitian
- F. Uji Coba Instrumen
- G. Teknik Analisis Data
- H. Indikator Keberhasilan Tindakan

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
 - 1. Deskripsi Pratindakan
 - 2. Deskripsi Hasil Tindakan Tiap Siklus
 - 3. Perbandingan Hasil Tindakan antarsiklus
- B. Pembahasan

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 6

Contoh Halaman Sampul

PENGARUH MEDIA MENGAJAR BERBASIS TIK TERHADAP PRESTASI
BELAJAR FISIKA POKOK BAHASAN LISTRIK DINAMIS
SISWA KELAS IX SEMESTER GANJIL
DI SMP NEGERI 4 PANDAK
TAHUN PELAJARAN
20014/2015

SKRIPSI



TRİYANA WIDIARSA
28205007

JURUSAN / PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2015

Lampiran 7

Contoh Halaman Judul

PENGARUH MEDIA MENGAJAR BERBASIS TIK TERHADAP PRESTASI
BELAJAR FISIKA, POKOK BAHASAN LISTRIK DINAMIS
SISWA KELAS IX SEMESTER GANJIL
DI SMP NEGERI 4 PANDAK
TAHUN PELAJARAN
2014/2015

SKRIPSI



TRİYANA WIDIARSA
28205007

JURUSAN/PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2015

Lampiran 8
Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

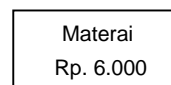
Jurusan :

Fakultas :

Judul Skripsi :

dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan skripsi yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Semua kutipan dan bahan rujukan yang digunakan dalam skripsi ini telah dicantumkan dalam daftar pustaka. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib akademik di UST. Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti,



ttd

Lampiran 9

Contoh Halaman Pengajuan

**HALAMAN PENGAJUAN
SKRIPSI**

**PENGARUH METODE MENGAJAR BERBASIS TIK TERHADAP PRESTASI
BELAJAR FISIKA, POKOK BAHASAN LISTRIK DINAMIS
SISWA KELAS IX SEMESTER GANJIL
DI SMP NEGERI 4 PANDAK
TAHUN PELAJARAN
2014/2015**

**Diajukan Kepada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta untuk
Memenuhi Sebagian Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Fisika**



**TRİYANA WIDIARSA
28205007**

**JURUSAN/PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2015**

Lampiran 10

Contoh Format Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

.....(Judul)

Telah Disetujui untuk Dipertahankan
di Hadapan Tim Penguji
pada tanggalbulan..... tahun.....



Pembimbing I

Pembimbing II

Dra. Hj. Hidayati, M.Pd.

Dr. Yuli Prihatni, S.Pd., M.Pd.

Lampiran 11

Contoh Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
SKRIPSI

.....

Telah Dipertahankan di Depan Tim Penguji dan Diterima
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan
Gelar Sarjana Pendidikan ...

Hari :
Tanggal : Tanggal, Bulan, Tahun

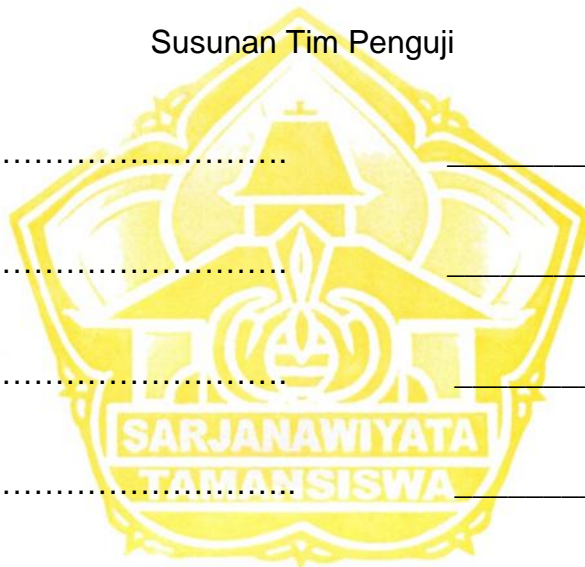
Susunan Tim Penguji

Ketua : _____

Sekretaris : _____

Penguji I : _____

Penguji II : _____



U S T

Mengesahkan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
Dekan,

.....
NIP/NIY :

Lampiran 12
Contoh Halaman Motto

MOTTO

Tut Wuri Handayani(Ki Hadjar Dewantara)

Lampiran 13

Contoh Halaman Persembahan

Dengan mengucapkan syukur kepada-Nya, skripsi ini saya persembahkan kepada :

1. Keluarga tersayang yang senantiasa mendorong dan mendukung dengan doa yang, membangkitkan semangat dan motivasiku dalam penulisan ini.
2. Almamater

Lampiran 14

Contoh Abstrak

ABSTRAK

Detyk Ayu Purnama. 2013. *Pengaruh Model Pembelajaran AIR (Auditory, Intellectually and Repetition) Terhadap Prestasi Belajar Fisika Siswa Kelas VII Semester Genap SMP Negeri 16 Yogyakarta Tahun Ajaran 2012/2013.* Skripsi Jurusan/Program Studi Pendidikan Fisika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, 2013.

Penelitian ini secara deskriptif bertujuan Untuk mengetahui kecenderungan prestasi belajar fisika yang pembelajarannya menggunakan model *AIR* dan model konvensional. Secara komparatif untuk mengetahui perbedaan prestasi belajar fisika siswa kelas VII semester genap SMP Negeri 16 Yogyakarta tahun pelajaran 2012/2013 antara yang pembelajarannya menggunakan model *AIR* dan konvensional.

Penelitian dilaksanakan di SMP Negeri 16 dengan populasi seluruh siswa kelas VII yang terdiri dari 7 kelas dengan jumlah 238 siswa. Sampel diambil dengan teknik *random sampling*. Teknik pengumpulan data menggunakan dokumen untuk mengukur kemampuan awal dan tes untuk mengukur prestasi belajar fisika. Validitas butir soal diuji dengan korelasi *product moment* diperoleh hasil 26 butir soal sah dan 4 butir soal gugur. Reliabilitas instrumen dengan KR-20. Teknik analisis data menggunakan uji t, uji prasyarat analisis meliputi uji normalitas sebaran dan uji homogenitas varians.

Hasil penelitian secara deskriptif menunjukkan bahwa kecenderungan prestasi belajar fisika yang pembelajarannya menggunakan model *AIR* termasuk kategori sangat tinggi, sedangkan yang konvensional termasuk kategori sedang. Secara komparatif ada perbedaan yang sangat signifikan prestasi belajar fisika siswa kelas VII semester genap SMP Negeri 16 Yogyakarta tahun pelajaran 2012/2013 antara pembelajaran menggunakan model *AIR* dengan model konvensional. Rerata prestasi belajar kelompok model *AIR* lebih tinggi dibandingkan rerata model konvensional. Berarti ada pengaruh model pembelajaran *AIR (Auditory, Intellectually and Repetition)* terhadap prestasi belajar fisika siswa kelas vii semester genap SMP N 16 Yogyakarta, Tahun Ajaran 2012/2013.

Kata kunci : Model AIR, Prestasi, Fisika

Lampiran 15

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmad dan hidayah-Nya kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pengaruh Media Mengajar Berbasis TIK terhadap Prestasi Belajar Fisika, Pokok Bahasan Listrik Dinamis Siswa Kelas IX Semester Ganjil SMP Negeri 4 Pandak Tahun Pelajaran 2014/2015”.

Penyusunan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan bidang studi Pendidikan Fisika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta.

Banyak pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis dalam menyusun skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. H. Pardimin, M.Pd., Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta yang telah memberikan izin penelitian ini
2. Drs. Bambang Trisilo Dewobroto, M. Sn., Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang telah memberikan izin sehingga penelitian ini dapat terlaksana.
3. Yuli Prihatni, M.Pd., Ketua Program Studi Pendidikan Fisika serta sebagai dosen pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan, arahan dan motivasi kepada penulis dalam penulisan skripsi ini.
4. Hj. Hidayati, M.Pd., Dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada penulis dalam penulisan skripsi ini.
5. Maryam, Kepala SMP 4 Pandak yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.
6. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu demi satu, yang dengan caranya masing-masing telah berkontribusi dalam penelitian hingga penyusunan skripsi ini.

Skripsi ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya dan perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya.

Yogyakarta, April 2015

Peneliti

Lampiran 16
Contoh Daftar Isi

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	i
HALAMAN PENGANTAR	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	li
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	3
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah	4
E. Tujuan Penelitian	4
F. Manfaat Penelitian	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN PENGANTAR HIPOTESIS	
A. Deskripsi Teori	
1. Pengertian Belajar	6
2. Pengertian Mengajar	7
3. Pengertian Proses Belajar Mengajar.....	8
4. Pengertian Prestasi Belajar	8
5. Pengertian Fisika	12
6. Pengertian TIK	
7. Media Mengajar	13
8. Konsep Materi	18
B. Kajian Penelitian yang Relevan	24
C. Kerangka Pikir	24
D. Hipotesis	25
BAB III. METODE PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian	26
B. Jenis Penelitian	26
C. Variabel Penelitian	26
D. Desain Penelitian	27
E. Populasi dan Sampel Penelitian	28
F. Teknik Pengumpulan Data	28
G. Instrumen Penelitian	30
J. Uji Coba Instrumen.....	31
1. Validitas Butir Soal	
2. Uji Reliabilitas Instrumen	32
H. Teknik Analisis Data	33

1. Analisis Deskriptif	34
2. Uji Persyaratan Analisis	34
a. Uji Normalitas Sebaran	34
b. Uji Homogenitas Varian	35
c. Pengujian Hipotesis	36
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Data	37
B. Uji Persyaratan Analisis	
1. Uji Homogenitas Varians	38
2. Uji Normalitas Sebaran	39
C. Pengujian Hipotesis	39
D. Pembahasan Hasil Penelitian.....	40
1. Secara Deskriptif	41
2. Secara Komparatif	42
BAB V. SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	
A. Simpulan.....	
B. Implikasi	
C. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45

Lampiran 17
Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Hasil Nilai Ujian IPA	2
Tabel 3.1 : Desain Penelitian.....	35
Tabel 3.3 : Kisi-kisi Tes Prestasi Belajar Fisika	38
Tabel 4.4 : Rangkuman Hasil Uji-t Prestasi Belajar Fisika.....	59

Lampiran 18
Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Skala pada Amperemeter.....	10
Gambar 2.3 : Elemen Primer	12
Gambar 2.4 : Elemen Kering	13
Gambar 4.2 : Muatan Listrik Mengalir pada Penghantar.....	35

Lampiran 19

Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 : RPP Listrik Dinamis	4
Lampiran 2 : Soal Tes Prestasi Belajar Fisika	4
Lampiran 3 : Lembar Jawaban Tes Prestasi Belajar Fisika	4
Lampiran 4 : Kunci Jawaban Tes Prestasi Belajar Fisika	5
Lampiran 5 : Nilai Pretes Kemampuan Awal	6
Lampiran 6 : Uji Kemampuan Awal	8
Lampiran 7 : Nilai Prestasi Belajar Fisika	9
Lampiran 8 : Analisis Kesahihan Butir Soal (<i>Validity</i>).....	9
Lampiran 9 : Uji Validitas Butir Soal	
Lampiran 10 : Uji Reliabilitas (keandalan instrumen)	9
Lampiran 11 : Uji Normalitas Sebaran	9

PENELITIAN KUANTITATIF

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

- A. Judul Penelitian
- B. Bidang Ilmu
- C. Latar Belakang Masalah
- D. Identifikasi Masalah
- E. Pembatasan Masalah
- F. Rumusan Masalah
- G. Tujuan Penelitian
- H. Manfaat Penelitian
- I. Tinjauan Pustaka dan Pengajuan Hipotesis
 - 1. Deskripsi Teori
 - 2. Kajian Penelitian yang Relevan
 - 3. Kerangka Pikir
 - 4. Pengajuan Hipotesis
 - a. Metode Penelitian
 - b. Tempat dan Waktu Penelitian
 - c. Jenis Penelitian
 - d. Variabel Penelitian
 - e. Paradigma Penelitian
 - f. Populasi dan Sampel
 - g. Teknik Pengumpulan Data
 - h. Instrumen Penelitian
 - i. Uji Coba Instrumen
 - j. Teknik Analisis Data
- J. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 21

Contoh Format Penulisan Proposal Tugas Akhir FKIP UST

PENELITIAN EKSPERIMEN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

- A. Judul Penelitian
- B. Bidang Ilmu
- C. Latar Belakang Masalah
- D. Identifikasi Masalah
- E. Pembatasan Masalah
- F. Rumusan Masalah
- G. Tujuan Penelitian
- H. Manfaat Penelitian
- I. Tinjauan Pustaka dan Pengajuan Hipotesis
 - 1. Deskripsi Teori
 - 2. Kajian Penelitian yang Relevan
 - 3. Kerangka Pikir
 - 4. Pengajuan Hipotesis
- J. Metode Penelitian
 - 1. Tempat dan Waktu Penelitian
 - 2. Jenis Penelitian
 - 3. Variabel Penelitian
 - 5. Desain Penelitian
 - 6. Populasi dan Sampel
 - 7. Teknik Pengumpulan Data
 - 8. Instrumen Penelitian
 - 9. Uji Coba Instrumen
 - 10. Teknik Analisis Data
- K. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 22

Contoh Format Penulisan Proposal Tugas Akhir FKIP UST

PENELITIAN KUALITATIF

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

- A. Judul Penelitian
- B. Bidang Ilmu
- C. Latar Belakang Masalah
- D. Identifikasi Masalah
- E. Fokus Masalah
- F. Rumusan Masalah
- G. Tujuan Penelitian
- H. Manfaat Penelitian
- I. Tinjauan Pustaka dan Pertanyaan Penelitian
 - 1. Landasan Teori
 - 2. Kajian Penelitian yang Relevan
 - 3. Kerangka Pikir
 - 4. Pertanyaan Penelitian
- J. Metode Penelitian
 - 1. Desain Penelitian
 - 2. *Setting* Penelitian
 - 3. Data dan Sumber Data Penelitian
 - 4. Variabel Penelitian
 - 5. Teknik Pengumpulan Data
 - 6. Instrumen Penelitian
 - 7. Keabsahan Data
 - 8. Teknik Analisis Data
- K. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 23

Contoh Format Penulisan Proposal Tugas Akhir FKIP UST

STUDI KASUS

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

- A. Judul Penelitian
- B. Bidang Ilmu
- C. Latar Belakang Masalah
- D. Identifikasi Masalah
- E. Fokus Masalah
- F. Rumusan Masalah
- G. Tujuan Penelitian
- H. Manfaat Penelitian
- I. Tinjauan Pustaka dan Pertanyaan Penelitian
 - 1. Konsep dan Fokus Penelitian
 - 2. Kerangka Pikir
- J. Metode Penelitian
 - 1. Pendekatan Penelitian
 - 2. Latar dan Waktu Penelitian
 - 3. Subjek Penelitian
 - 3. Teknik Pengumpulan Data
 - 4. Instrumen Penelitian
 - 5. Keabsahan Data
- K. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 24

Format Penulisan Proposal Tugas Akhir FKIP UST

PENELITIAN TINDAKAN KELAS

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

- A. Judul Penelitian
- B. Bidang Ilmu
- C. Latar Belakang Masalah
- D. Identifikasi Masalah
- E. Fokus Masalah/Pembatasan Masalah
- F. Rumusan Masalah
- G. Tujuan Penelitian
- H. Manfaat Penelitian
- I. Tinjauan Pustaka dan Pertanyaan Penelitian
 - 1. Landasan Teori
 - 2. Kajian Penelitian yang Relevan
 - 3. Kerangka Pikir
 - 4. Hipotesis Tindakan
- J. Metode Penelitian
 - 1. *Setting* Penelitian
 - 2. Prosedur Penelitian
 - 3. Subjek dan Objek Penelitian
 - 5. Teknik Pengumpulan Data
 - 6. Instrumen Penelitian
 - 7. Uji Coba Instrumen
 - 8. Teknik Analisis Data
 - 9. Indikator Keberhasilan
- K. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

**PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL
PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA**

A. Pedoman Umum

1. Pembagian artikel kedalam bagian-bagian tidak menggunakan istilah bab.
2. Artikel ditulis dengan bahasa nasional (Bahasa Indonesia), sedangkan mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1 dan S2) menggunakan bahasa Inggris standar.
3. Artikel diketik dengan huruf Times New Roman 12 point satu setengah spasi pada kertas A4 (kuarto) sebanyak 2000-2500 kata untuk mahasiswa S1 dan 5000 kata untuk mahasiswa S2 termasuk abstrak dan daftar referensi.
4. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris.
5. Jumlah referensi minimal 10 (sepuluh) sumber pustaka untuk mahasiswa S1 dan 15 (limabelas) sumber pustaka untuk mahasiswa S2.
6. Apabila karya ilmiah mahasiswa merupakan hasil bimbingan dosen, penulisan nama adalah nama penulis diikuti nama dosen pembimbing.
7. Kemutakhiran referensi yang bersumber dari Jurnal Ilmiah diutamakan dengan batas 10 (sepuluh) tahun kebelakang, sementara yang bersumber dari buku tidak dibatasi.
8. Gaya selingkung/referensi mengacu pada standart Internasional mutakhir yang lazim digunakan dalam disiplin ilmu masing-masing, misalnya *MLA Handbook for Written of Reseach Papers* edisi ke-7 tahun 2009, *APA Publication Manual of the American Psychological Association* ke-6 tahun 2009, *AAA Style Guide 2009*, *Chicago Manual of Style* edisi ke-16 tahun 2010, dan sebagainya.

B. Pedoman Khusus

1. Artikel hasil kajian teori/pemikiran Inovatif: tulisan ilmiah ini dapat dibuat oleh mahasiswa secara mandiri diluar kegiatan perkuliahan selama tulisan tersebut relevan dengan bidang ilmu mahasiswa atau merupakan penyempurnaan makalan mahasiswa dalam mata kuliah seminar dengan fokus pada suatu konsentrasi keilmuan tertentu dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. **Judul**: ditulis secara ringkas, jelas dan berfokus pada permasalahan/inovasi yang akan dibahas dengan huruf kapital, diikuti nama penulis, nomor mahasiswa, program studi, fakultas, dan alamat surat elektronik (email) penulis.
 - b. **Abstrak**: berisi rangkuman karya tulis ilmiah yang disajikan dalam 1 (satu) alinea yang

- berisi: 1) tujuan penelitian, 2) kajian teori, 3) pembahasan, dan 4) simpulan. Abstrak maksimal 100 kata dan diikuti 3 kata kunci.
- c. **Pendahuluan:** sekurang-kurangnya berisi latar belakang/alasan pemilihan judul, dan perumusan masalah/inovasi yang akan dibahas.
 - d. **Kajian Teori:** berisi uraian teori-teori atau konsep-konsep relevan yang akan dipakai dalam analisis permasalahan dan atau inovasi yang akan dibahas. Uraian teori ini bemuara pada kerangka pikir yang dengan jelas menggambarkan alur penalaran dalam membahas permasalahan/inovasi.
 - e. **Pembahasan:** Kajian permasalahan/Inovasi secara rinci disajikan dengan argumentasi dan dukungan data penelitian sekunder (kalau ada). Sebisa mungkin pembahasan dilakukan secara padat dan berisi (*consise*). Tabel dan bagan dapat dicantumkan secara proposional sehingga tidak memakan terlalu banyak baris dan halaman.
 - f. **Simpulan :** berisi rangkuman pembahasan dan penelitian atau pendapat akhir penulis terhadap pembahasan yang menunjukkan pandangan terhadap permasalahan/Inovasi.
 - g. **Referensi:** berisi daftar bacaan yang dikutip sebagai acuan dalam penulisan artikel.
2. **Artikel hasil penelitian:** tulisan ilmiah ini merupakan laporan ringkas hasil penelitian mahasiswa dengan pembimbing dosen yang mendapatkan tugas untuk itu, termasuk penelitian mahasiswa untuk tugas akhir (skripsi atau tesis) dengan sistematika sebagai berikut:
- a. **Judul:** ditulis secara ringkas, jelas dan berfokus pada permasalahan penelitian dengan huruf kapital, diikuti nama penulis, nomor mahasiswa, program studi, fakultas dan alamat surat elektronik (*email*) mahasiswa.
 - b. **Abstrak:** berisi rangkuman karya tulis ilmiah yang disajikan dalam 1 (satu) alinea yang berisi: 1) tujuan penelitian, 2) kajian teori, 3) pembahasan, dan 4) simpulan. Abstrak maksimal 100 kata dan diikuti 3 kata kunci.
 - c. **Pendahuluan:** sekurang-kurangnya berisi latar belakang/alasan pemilihan judul penelitian, tinjauan teori/konsep, dan perumusan masalah yang akan diteliti.
 - d. **Metode Penelitian:** berisi uraian tentang jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, serta cara pengumpulan data dalam rangka mencapai tujuan penelitian.
 - e. **Hasil dan Pembahasan:** berisi uraian tentang hasil-hasil penelitian dan pembahasan secara padat dan berisi (*concise*), Sebisa mungkin pembahasan dilakukan secara padat dan berisi (*concise*). Tabel dan bagan dapat dicantumkan secara proporsional sehingga tidak memakan terlalu banyak baris dan halaman.
 - f. **Simpulan:** berisi rangkuman pembahasan dan penilaian atau pendapat akhir penulis terhadap pembahasan yang menunjukkan pandangan terhadap permasalahan/Inovasi.
 - g. **Referensi:** berisi daftar bacaan yang dikutip sebagai acuan dalam penulisan artikel.

